



# **T.C**

## **SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI**

### **SİLİFKE CUMHURİYET BİLİM VE**

### **SANAT MERKEZİ**



## **2024-2028**

## **STRATEJİK PLANI**

---

Bu plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

---



---

**“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”**

**M. Kemal ATATÜRK**

---



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sokın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, topraktan sıksan şeheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin seade eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



## SUNUŞ



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmektedir.

Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına ve yarışmalara-rekabete dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları eğitim programlarımıza katmak amacıyla merkezimizde oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece merkezimizi sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracığına inanıyor Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi’nin 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

**Doç. Dr. Okay DEMİR**  
**Kurum Müdürü**



## İçindekiler

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| TANIMLAR .....                                                           | x  |
| <b>I. BÖLÜM</b> .....                                                    | 1  |
| <b>1.1. GİRİŞ</b> .....                                                  | 1  |
| <b>1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE AŞAMALARI</b> .....            | 1  |
| Hazırlık Aşaması .....                                                   | 1  |
| Stratejik Planlama Evresi .....                                          | 2  |
| Stratejik Tasarım Evresi .....                                           | 2  |
| Stratejik Uygulama Evresi .....                                          | 2  |
| İzleme ve Değerlendirme (Stratejik Kontrol) Evresi .....                 | 2  |
| <b>1.3. HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....                                        | 3  |
| Okul Strateji Geliştirme Kurulu: .....                                   | 3  |
| Kurum Stratejik Planlama Ekibi .....                                     | 3  |
| Stratejik Plan Ekibinin Görev ve Çalışmaları .....                       | 4  |
| <b>1.4. ZAMAN PLANI</b> .....                                            | 6  |
| <b>1.5. EĞİTİM DÖNEMİ</b> .....                                          | 7  |
| <b>II. BÖLÜM</b> .....                                                   | 8  |
| <b>2.1. DURUM ANALİZİ</b> .....                                          | 8  |
| <b>2.1.1. STRATEJİK ANALİZ</b> .....                                     | 8  |
| <b>2.2. KURUMSAL TARİHÇE</b> .....                                       | 9  |
| <b>2.3. MEVZUAT ANALİZİ</b> .....                                        | 10 |
| <b>2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b> .....                                    | 11 |
| 2.4.1. Amacımız; .....                                                   | 11 |
| 2.4.2. İlkelerimiz; .....                                                | 11 |
| <b>2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</b> .....                         | 12 |
| <b>2.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</b> ..... | 13 |
| <b>2.6.1. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler</b> .....                  | 13 |
| <b>2.7. PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....                                         | 17 |
| <b>2.7.1. Dış Paydaş Analizi</b> .....                                   | 22 |
| <b>2.7.2. İç Paydaş Analizi</b> .....                                    | 22 |
| <b>2.7.2.1. Kurum İçi Analiz</b> .....                                   | 22 |
| Öğrenci Anketi Sonuçları: .....                                          | 23 |



|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Öğretmen Anketi Sonuçları</b> .....                                                                                    | 24 |
| <b>Veli Anketi Sonuçları</b> .....                                                                                        | 25 |
| <b>2.7.2.1.1. Teşkilat Yapısı</b> .....                                                                                   | 27 |
| <b>2.7.2.1.2 Kurullar ve Komisyonlar</b> .....                                                                            | 28 |
| <b>2.7.2.1.3. İnsan Kaynakları</b> .....                                                                                  | 29 |
| <b>2.7.2.1.4. Öğrenci İstatistikleri</b> .....                                                                            | 37 |
| <b>2.8. FİZİKİ KAPASİTE VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DURUMU</b> .....                                                           | 42 |
| <b>2.9. MALİ KAYNAKLAR</b> .....                                                                                          | 44 |
| <b>2.10. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ</b> .....                        | 45 |
| <b>2.11. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b> .....                                                            | 49 |
| <b>2.11.1. İçsel Faktörler</b> .....                                                                                      | 49 |
| <b>2.11.2. Dışsal Faktörler</b> .....                                                                                     | 51 |
| <b>2.12. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</b> .....                                                                    | 52 |
| <b>III. BÖLÜM</b> .....                                                                                                   | 56 |
| <b>3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....                                                                          | 56 |
| <b>MİSYONUMUZ</b> .....                                                                                                   | 56 |
| <b>VİZYONUMUZ</b> .....                                                                                                   | 56 |
| <b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....                                                                                           | 56 |
| <b>IV. BÖLÜM</b> .....                                                                                                    | 58 |
| <b>4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ</b> .....                                                                        | 58 |
| <b>4.1.1. 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b> .....                                                          | 58 |
| <b>4.1.2. 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> .....                                                                    | 58 |
| <b>4.1.3. 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....                                                                             | 59 |
| <b>4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....                                                     | 61 |
| <b>4.3. MALİYETLENDİRME</b> .....                                                                                         | 72 |
| <b>V. BÖLÜM</b> .....                                                                                                     | 74 |
| <b>5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....                                                                                 | 74 |
| 5.1.1. Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli ..... | 74 |
| <b>5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ</b> .....                                                              | 75 |
| <b>İMZA SİRKÜSÜ</b> .....                                                                                                 | 76 |



## Tablolar Listesi

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu .....                                            | 3  |
| Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri .....                                      | 3  |
| Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Maliyetleri Tablosu .....                          | 5  |
| Tablo 4 Stratejik Plan Zaman Çizelgesi .....                                         | 6  |
| Tablo 5 Mevzuat Tablosu .....                                                        | 10 |
| Tablo 6.İncelenen Üst Politika Belgeleri .....                                       | 12 |
| Tablo 7. Faaliyet Alanlarının Genel Görünümü .....                                   | 17 |
| Tablo 8.Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....                                           | 18 |
| Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....                                        | 20 |
| Tablo 10. Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi .....                                    | 21 |
| Tablo 11. Öğrenci Değerlendirme Anketi .....                                         | 23 |
| Tablo 12. Öğretmen Değerlendirme Anketi .....                                        | 24 |
| Tablo 13. Veli Anket Değerlendirme Sonuçları .....                                   | 25 |
| Tablo 14. Okulda Kurulan Kurullar ve Komisyonlar .....                               | 28 |
| Tablo 15. Kurumun Norm Kadro durumu .....                                            | 29 |
| Tablo 16. Kurumda Çalışan Personel Sayısı .....                                      | 30 |
| Tablo 17. Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Görev Bilgileri .....                        | 30 |
| Tablo 18. Yöneticilerin Eğitim Düzeyi .....                                          | 31 |
| Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Düzeyi .....                                          | 31 |
| Tablo 20. Yöneticilerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....                | 31 |
| Tablo 21. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....                           | 34 |
| Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....                   | 34 |
| Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....                | 35 |
| Tablo 24. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları .....                                 | 36 |
| Tablo 25. Kurum Rehberlik Hizmetleri .....                                           | 37 |
| Tablo 26. Okul düzeyine göre mevcut öğrenci .....                                    | 37 |
| Tablo 27. Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı .....              | 38 |
| Tablo 28. Merkezdeki Öğrencilerin Aldıkları Eğitim Programlarına Göre Dağılımı ..... | 38 |
| Tablo 29. Merkezdeki Öğrencilerin Ayrılma (Terk) Durumu .....                        | 38 |
| Tablo 30. Öğrencilerin katıldığı yarışmalar ve aldıkları dereceler (2022-2023) ..... | 39 |
| Tablo 31. Yapılan Geziler .....                                                      | 39 |
| Tablo 32. Üniversite ve Diğer Kurumlarla Yapılan İş Birliği .....                    | 40 |
| Tablo 33. Yapılan Konserler/Sergi/Etkinlik .....                                     | 40 |
| Tablo 34..Başvurulan Patent Bilgileri .....                                          | 41 |
| Tablo 35.. Kurumun Fiziki Yapısı ve Özellikleri .....                                | 42 |
| Tablo 36. Kurumun Teknolojik Donanımı .....                                          | 43 |
| Tablo 37. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu .....                                 | 44 |
| Tablo 38.. Genel Bütçeden Tahsis Edilen Ödenekler ve Kullanımı Durumu .....          | 44 |
| Tablo 39. PESTLE Analiz Tablosu .....                                                | 45 |
| Tablo 40.Temalar Tablosu .....                                                       | 53 |



|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 41. Tespit ve İhtiyaç Analizi .....                                       | 54 |
| Tablo 42. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....    | 62 |
| Tablo 43. Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu..... | 63 |
| Tablo 44. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....    | 64 |
| Tablo 45. Amaç 2.1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....   | 65 |
| Tablo 46. Amaç 2, Hedef 2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu..... | 66 |
| Tablo 47. Amaç 2, Hedef 2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu..... | 67 |
| Tablo 48. Amaç 3, Hedef 3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu..... | 68 |
| Tablo 49. Amaç 3, Hedef 3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu..... | 69 |
| Tablo 50. Amaç 3, Hedef 3.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu..... | 70 |
| Tablo 51. Amaç 3, Hedef 3.4, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu..... | 71 |
| Tablo 52. Amaç ve Hedef Maliyetleri (Miktarlar TL).....                         | 72 |

## Şekiller Listesi

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması .....                   | 4  |
| Şekil 2. Durum Analizi .....                                  | 9  |
| Şekil 3. Kurum Örgütsel Yapısı .....                          | 27 |
| Şekil 4. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin dağılımı..... | 61 |





## Kısaltmalar

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>MEB</b>        | Millî Eğitim Bakanlığı                                              |
| <b>ÖRGM</b>       | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü                 |
| <b>BİLSEM</b>     | Bilim ve Sanat Merkezi                                              |
| <b>RAM</b>        | Rehberlik Araştırma Merkezi                                         |
| <b>YGA</b>        | Yetenek Geliştirme Atölyesi                                         |
| <b>TÜBİTAK</b>    | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu                     |
| <b>TEKNOFEST</b>  | Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali                              |
| <b>E-TWINNING</b> | Avrupa'daki Okullar İçin Oluşturulmuş Bir Topluluktur               |
| <b>ERASMUS</b>    | Avrupa Birliği'nin Hibe Programı                                    |
| <b>FETEMM</b>     | Fen Teknoloji Matematik ve Mühendislik                              |
| <b>ÖYGP</b>       | Özel Yeteneği Geliştirme Programı                                   |
| <b>BYFP</b>       | Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme Programı                          |
| <b>BEP</b>        | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı                                 |
| <b>BÖP</b>        | Bireyselleştirilmiş Öğretim Programı                                |
| <b>ZEP</b>        | Zenginleştirilmiş Eğitim Programı                                   |
| <b>DEP</b>        | Destek Eğitim Programı                                              |
| <b>MEBBİS</b>     | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri                           |
| <b>PESTLE</b>     | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| <b>SWOT</b>       | Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi                 |



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır. Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



## I.BÖLÜM

### 1.1. GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu sürelerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve takvimi 06.10.2022 tarihinde 2022/21 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. Mersin Millî Eğitim Müdürlüğü, tüm ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 26.12.2022 tarih ve 66718111 sayılı yazıyla stratejik planlama sürecini duyurmuştur. Müdürlüğümüzde de Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

### 1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE AŞAMALARI

Stratejik planlama sürecinde; yasal çerçeve ortaya konarak plan için gerekli hazırlıklar yapılmış, planda görev alacak personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek gerekli eğitimler verilmiş ve planın hazırlanması aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte daha sonra stratejik planın nasıl uygulanacağı ve planın izleme ve değerlendirilmesinin nasıl yapılacağı konusu ele alınmak suretiyle plana son şekli verilmiştir. Böylece, Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı beş farklı süreçten geçirilmek suretiyle tamamlanmıştır.

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik Planı'nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

**Hazırlık Aşaması:** Hazırlık aşamasında öncelikli olarak kurumda görev alan tüm personelin stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak bilgilendirilmeleri sağlanmış, kurum bünyesinde

Planda görev alacak; strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi kurum içi ve kurum dışından seçilecek personelin '**Stratejik Bilince**' sahip olmalarına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmış ve planın sahiplenilmesine büyük önem verilmiştir. Stratejik planın başarısı temelde, hazırlık aşamasının yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Bu nedenle yukarıda belirtilen çalışmaların tamamlanmasından sonra; strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Gerek hazırlık ve gerekse planlamanın diğer aşamalarında paydaşların görüşleri alınarak bu görüşlerin plana yansıtılmasına büyük önem verilmiştir.

**Stratejik Planlama Evresi:** Stratejik planlama evresinde, stratejik analizler yapılarak; kurumun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi incelenmiş, ürün ve hizmetleri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Bu evrede iç ve dış çevre analizleri kapsamında iç çevre analizinde mevcut durumu ortaya koymak için; organizasyon yapısı, insan kaynakları, fiziki ve teknolojik alt yapı ve kurumun mevcut diğer istatistik verileri incelenmiştir. Dış çevre analizinde genel (uzak) ve yakın (eğitim) çevresi analiz edilmiştir. Dış çevre analizinde özellikle demografik, politik, yasal, ekonomik, sosyokültürel ve teknolojik çevre analizleri yapılmış ayrıca, uluslararası çevre faktörlerine de yer verilmiştir. Sektör çevresi veya yakın dış çevrenin analizinde, okulun bulunduğu çevrede faaliyette bulunan veya okulun faaliyetlerini doğrudan etkileyen faktörler analiz edilmiştir. Bu çevrenin elemanları yararlanıcılar (müşteriler), tedarikçiler, rakipler, ikame hizmet üreten diğer özel ve devlet okulları, kamu kurumları, faaliyette bulunan çevre halkı ve sivil toplum kuruluşları ele alınmıştır. Daha sonra elde edilen bilgiler ışığında Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı baste olmak üzere, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, mevzuat, paydaşlar, PESTLE, SWOT(GZFT) ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

**Stratejik Tasarım Evresi:** Bu evrede, mevcut durum ve kaynaklar ile, dış çevrede yaşanan gelişmeler ışığında elde edilen veriler doğrultusunda kurumun vizyon, misyon ve amaçları belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilecek strateji, politika ve buna ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuştur.

**Stratejik Uygulama Evresi:** Bu aşamada organizasyon yapısının stratejiye uygunluğu, yıllık eylem planları, bütçeler, bütçelerin oluşturulması ve kaynakların tahsisi konuları ele alınmak suretiyle gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

**İzleme ve Değerlendirme (Stratejik Kontrol) Evresi:** Bu aşamada raporlamanın kime yapılacağı, gelen raporlar doğrultusunda geriye-ileriye ve eş zamanlı düzeltmelerin yapılmasından kimlerin sorumlu olacağı, performans ölçümü ve bunun sonucu olarak stratejik planda meydana gelebilecek sapmaların ele alınarak planın revize edilmesi ile ilgili hususlar değerlendirilmiştir. Yine bu aşamada; her yıl stratejik planın yeniden gözden geçirilmesine imkân tanıyacak şekilde, en az her dönem sonunda olmak üzere bir değerlendirme ve izleme toplantısının yapılması kararlaştırılmıştır.



### 1.3. HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten kurul ve ekip bilgileri altta verilmiştir.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu*

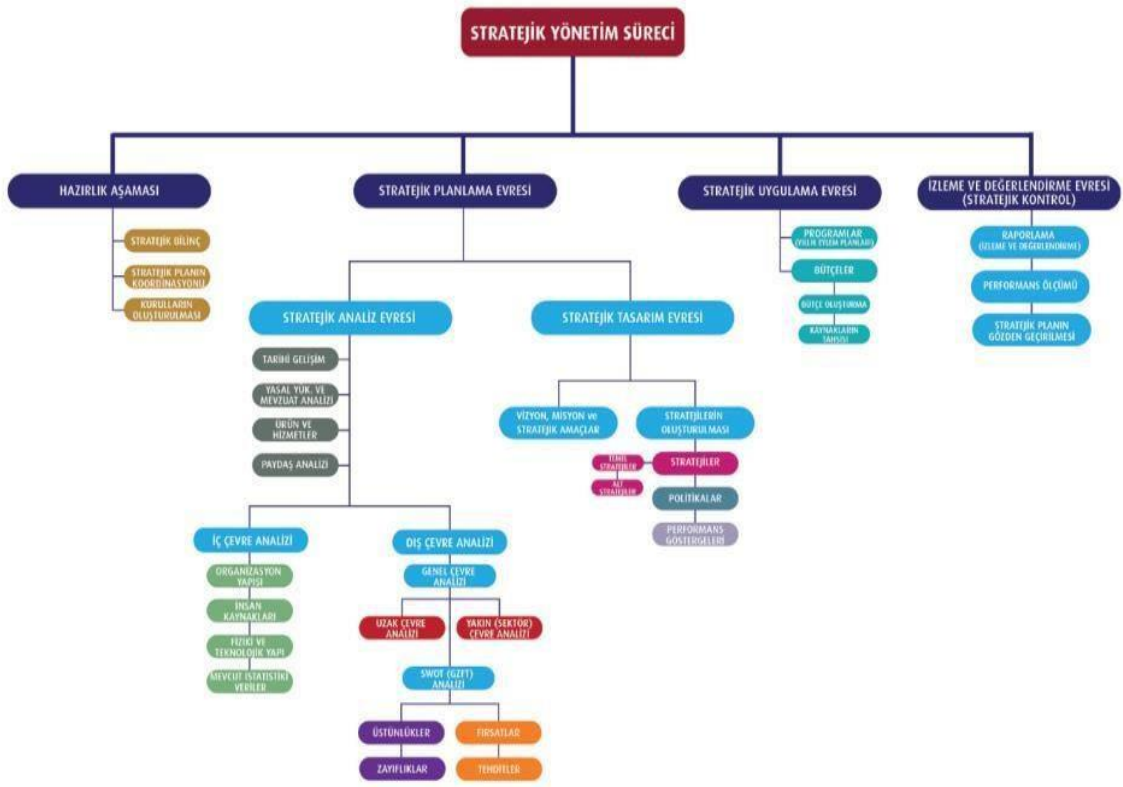
| BİLSEM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |              |                           |                  |
|-----------------------------------|--------------|---------------------------|------------------|
| No                                | Adı Soyadı   | Görevi                    |                  |
| 1                                 | Okay DEMİR   | Merkez Müdürü             | Komisyon Başkanı |
| 2                                 | Erkan UYAR   | Müzik Öğretmeni           | Komisyon Üyesi   |
| 3                                 | Özlem TALUN  | Rehber Öğretmen           | Komisyon Üyesi   |
| 4                                 | Ayşe GÖLGELİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi   |
| 5                                 | Zafer YILDIZ | Türkçe Öğretmeni          | Komisyon Üyesi   |

**Kurum Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

| BİLSEM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                     |                                |                  |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------|
| No                              | Adı Soyadı          | Görevi                         |                  |
| 1                               | Hasan DÜZGÜNOĞLU    | Müdür Yardımcısı               | Komisyon Başkanı |
| 2                               | Şükrü ĞAYA          | Bilişim ve Yazılım Öğretmeni   | Komisyon Üyesi   |
| 3                               | Zahide Bilgen BUCAK | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Komisyon Üyesi   |

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün Stratejik Yönetim Süreçleri aşağıda Şekil 1’de gösterilmiştir.



Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

### Stratejik Plan Ekibinin Görev ve Çalışmaları

Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirmiş ve kendisine bir görev tanımı oluşturmıştır. Bu görev tanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır:

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,

Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,

Stratejik planlama sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,

Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirmek.



Kurul ayrıca; performans ölçümü ve bunun sonucu olarak stratejik hedeflerde meydana gelebilecek sapmaları değerlendirmek ve gerekiyorsa planı revize etmek, her yıl stratejik planın yeniden gözden geçirmek suretiyle, en az her dönem sonunda olmak üzere bir değerlendirme ve izleme toplantısı yapma görevlerini de yerine getirecektir.

### **Ekibin Kaynak İhtiyacı**

Kurumumuzun, Stratejik Planının hazırlanması sürecinde ortaya çıkacak mali kaynak ihtiyacını Okul Aile Birliği bütçesinden karşılayacaktır. Hazırlık sürecinde ortaya çıkabilecek tahmini mali ihtiyaçlar şunlardır:

*Tablo 3. Stratejik Plan Hazırlama Maliyetleri Tablosu*

| Gider Yeri                                                  | Tutarı (TL) |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Planlama sürecinin organizasyonu için yapılacak toplantılar | 500         |
| Materyal ve kaynak temini                                   | 1000        |
| Stratejik Plan hazırlık eğitimlerinin verilmesi             | 250         |
| Kırtasiye vb. giderler                                      | 1000        |
| Paydaşlarla yapılacak anket ve mülakat giderleri            | 1000        |
| İletişim giderleri                                          | 250         |
| Araç giderleri                                              | 250         |
| Raporlama                                                   | 250         |
| Genel Toplam                                                | 4000        |

## 1.4. ZAMAN PLANI

*Tablo 4 Stratejik Plan Zaman Çizelgesi*

| SİLİFKE CUMHURİYET BİLİM VE SANAT MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN ZAMAN PLANLAMASI |  |                                                                                                   |                                     |            |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------------------|
| SIRA NO                                                                                             |  | YAPILACAK ÇALIŞMANIN ADI                                                                          | ÇALIŞMANIN YAPILACAĞI TARİH ARALIĞI |            | SORUMLU KİŞİ/EKİP          |
| 1                                                                                                   |  | İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün üst yazı ile stratejik planlama çalışmalarını başlatması            | 18.04.2024                          | 18.04.2024 | İl Millî Eğitim Müdürü     |
| 2                                                                                                   |  | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması                          | 19.04.2024                          | 20.04.2024 | Merkez Yönetimi            |
| 3                                                                                                   |  | Hazırlık programının oluşturulması                                                                | 24.04.2024                          | 24.04.2024 | SPE                        |
| 5                                                                                                   |  | DURUM ANALİZİ                                                                                     |                                     |            |                            |
| 6                                                                                                   |  | Tarihi Gelişim                                                                                    | 25.04.2024                          | 25.04.2024 | SPE                        |
| 7                                                                                                   |  | Mevzuat Analizi                                                                                   | 28.04.2024                          | 29.04.2024 | SPE                        |
| 8                                                                                                   |  | Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi                                                                 | 28.04.2024                          | 29.04.2024 | SPE                        |
| 9                                                                                                   |  | Kurum İçi Analiz (Kuruluş yapısı, İnsan kaynakları, mali kaynak, kurum kültürü, teknolojik Düzey) | 30.04.2024                          | 30.04.2024 | SPE                        |
| 10                                                                                                  |  | Çevre Analizi (PEST) Analizi                                                                      | 02.05.2024                          | 02.05.2024 | SPE                        |
| 11                                                                                                  |  | Paydaş Analizi                                                                                    | 02.05.2024                          | 03.05.2024 | SPE                        |
| 12                                                                                                  |  | SWOT- GZFT Analizi                                                                                | 02.05.2024                          | 03.05.2024 | SPE                        |
| 13                                                                                                  |  | KURUMSAL KİMLİĞİN TANIMLANMASI                                                                    |                                     |            |                            |
| 14                                                                                                  |  | Misyonun Oluşturulması                                                                            | 02.05.2024                          | 03.05.2024 | Tüm Çalışanlar             |
| 15                                                                                                  |  | Vizyonun oluşturulması                                                                            | 02.05.2024                          | 03.05.2024 | Tüm Çalışanlar             |
| 16                                                                                                  |  | Temel Değer ve İlkelerin belirlenmesi                                                             | 02.05.2024                          | 03.05.2024 | Tüm Çalışanlar             |
| 17                                                                                                  |  | STRATEJİK HEDEF VE AMAÇLARIN BELİRLENMESİ                                                         |                                     |            |                            |
| 18                                                                                                  |  | Stratejik Amaçların Belirlenmesi                                                                  | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 19                                                                                                  |  | Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi                                                                 | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 20                                                                                                  |  | Çalışma Çıktıların Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması                                         | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 21                                                                                                  |  | PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ                                                           |                                     |            |                            |
| 22                                                                                                  |  | Girdi Göstergelerinin Belirlenmesi                                                                | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 23                                                                                                  |  | Çıktı Göstergelerinin Belirlenmesi                                                                | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 24                                                                                                  |  | Verimlilik Göstergelerinin Belirlenmesi                                                           | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 25                                                                                                  |  | Sonuç Göstergelerinin Belirlenmesi                                                                | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 26                                                                                                  |  | Kalite Göstergelerinin Belirlenmesi                                                               | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 27                                                                                                  |  | İzleme Yönteminin Belirlenmesi                                                                    | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 28                                                                                                  |  | Değerlendirme ve Performans Ölçüm Yöntemlerinin belirlenmesi                                      | 04.05.2024                          | 09.05.2024 | SPE                        |
| 29                                                                                                  |  | Stratejik Planın İl MEM'e gönderilmesi ve Değerlendirme Geri bildiriminin alınması ve Onaylanması | 15.05.2024                          |            | Strateji Geliştirme Kurulu |





## 1.5. EĞİTİM DÖNEMİ

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planlama Ekibinin başkanı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmış ve edindiği bilgileri ekip üyeleriyle paylaşmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında görevlendirilen personele, hazırlık dönemi boyunca stratejik planın hazırlanması sürecinde; hazırlık aşaması, iç ve dış çevre analizlerinin yapılması, misyon-vizyon-temel değerler-amaç ve hedefler-stratejiler ve performans göstergelerinin oluşturulması, yol haritasının oluşturulması, bütçeleme ile izleme ve kontrol aşamalarında süreçle doğru orantılı olarak gerekli eğitimler verilmiştir. Bunun yanı sıra, Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama konusundaki kaynakları taramış ve yaptıkları araştırmalardan edindikleri bilgileri periyodik olarak yapılan toplantılarda paylaşmışlardır.

Gerekli bilgi ve kaynakları edinen stratejik planlama ekibi, “Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi”nin 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla iş bölümü yaparak çalışmalarına başlamıştır.

## II. BÖLÜM

### 2.1. DURUM ANALİZİ

#### 2.1.1. STRATEJİK ANALİZ

Durum analizi çalışmasında okulun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş analizi, kurum içi ve genel çevre analizleri ile GZFT (SWOT) analizleri yapılmıştır.

Genel çevre, kurumların dışında kalan çevredir. Her bir kurum arasındaki rekabet, gözlem yapma, tarama, tahminde bulunma ve gerçekleştirmeye bağlıdır. Her bölümdeki öğeler, kurumdaki etkiyle ilişkilendirilir. Bu çevre; doğal, ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik, hukuki ve siyasal faktörlerden oluşur.

Okul genel çevresi, kurum dışında kalan her şeyi kapsamakta ve okulu doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmektedir. Kurumların, çevrede meydana gelebilecek değişimlere tepki verebilmeleri için, çevreden kaynaklanan her türlü fırsat ve tehditleri zamanında algılayarak buna göre gerekli önlemleri alması gerekmektedir. Doğal olarak her organizasyon kendisini çevreleyen koşullar için yaşamını devam ettirmek zorundadır. Okullarda dış çevre genel (uzak) çevre ve sektör (eğitim) çevresinden oluşur.

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi'nin uzak çevre analizinde; kurum dışında kalan ve kurum faaliyetlerini dolaylı olarak etkileyen ekonomik, sosyolojik, kültürel, politik, yasal, teknolojik, ekolojik ve doğal, etik gibi genel çerçeveyi ilgilendiren faktörlerin analizi yapılmıştır. Bu faktörlerin analiz edilmesi ve genel çevrede yaşanan değişimlerin yakından takip edilmesi, kurumun geleceği açısından oldukça önemlidir. Bu durum hem demografik hem de ekonomik yapının incelenmesini zorunlu kılmakta ayrıca, sosyokültürel etkilerin eğitim kurumları üzerinde daha baskın hale geldiğini göstermektedir. Teknolojinin gelişmesiyle birlikte ortaya çıkan yeni eğitim modelleri örneğin; internet tabanlı diğer eğitim uygulamaları ile birlikte teknolojik gelişmelerin eğitimin her alanında kendini hissettirmesi, bu gelişmelerin yakından takip edilmesini zorunlu kılmaktadır.

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi'nin yakın çevreleri (sektör çevresi) ise, kurumun ilişki içinde bulunduğu yararlanıcılar (öğrenciler ve onların velileri, toplum), tedarikçiler, rakipler (kamu ve özel eğitim kurumları), devlet (Bakanlıklar, Valilikler, Yasama ve Yargı Organları vb.), üniversiteler, işverenler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, mezunlar ve benzeri kuruluşlardan meydana gelir.

İç çevre analizi, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve sahip olduğu varlık ve yeteneklerin neler olduğunu ortaya koymaya yönelik olarak yapılmıştır. Bu bağlamda, eğitim kadrolarında görev yapan öğretmenlerin niteliklerini, okulun diğer insan kaynakları ve organizasyonun kültürünü ele alıp analiz edilerek buna göre stratejiler geliştirilmeye çalışılmıştır. Kaynakların miktar olarak yeterliliği, iş süreçleri ve bu süreçlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan yöntemler, öğrenme ve öğretme yöntemlerinde ortaya çıkan yenilikler, bunların öğrencilere aktarımı, öğrenci tatmini gibi konular ayrıntılı olarak ele alınmak suretiyle kurumun mevcut durumu ortaya konularak, buna göre güçlü ve zayıf yanların neler olduğu belirlenmeye çalışılmıştır. Çevre analizlerinden elde edilen bilgiler doğrultusunda

GZFT (SWOT) analizi yapılarak, dış çevreden kaynaklanabilecek fırsat ve tehditler ile, iç çevreden kaynaklanabilecek güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.



*Şekil 2. Durum Analizi*

## 2.2. KURUMSAL TARİHÇE

Kurumumuz, Valilik Makamının 11.08.2024 tarihli ve E-49099378-020-111596257 sayılı Oluru kararları gereğince Eğitim Müfettişleri Başkanlığı tarafından Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün, Silifke Özel Eğitim Anaokulu Binasına taşıma ve geçici tahsis ile ilgili değerlendirme Valilik Makamının ilgi Oluru ile uygun görülmüş olup; 2024–2025 Eğitim Öğretim Yılında hizmete girmiştir. Kurum binası 2023 yılında yapılmıştır.

## 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim hizmetlerini yerine getiren bir kamu kurumudur. Anayasamız, 1739 Sayılı Temel Eğitim Kanunu, 652 Sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi doğrultusunda oluşturulmuş, bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Mersin Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde kendisine verilmiş görevleri yerine getirmekten sorumludur. Bu görev ve sorumlulukları bakanlığımızın adına yerine getirirken; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda



gerçekleştirmektedir. İlgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kısmında yer verilmiştir.

*Tablo 5 Mevzuat Tablosu*

| KANUNLAR, YÖNETMELİKLER ve YÖNERGELER |                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                     | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası                                                                                   |
| 2                                     | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                              |
| 3                                     | 1739 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu                                                                 |
| 4                                     | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu                                                                          |
| 5                                     | 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK                                            |
| 6                                     | 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                       |
| 7                                     | 3734 Kamu İhale Kanunu                                                                                          |
| 8                                     | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu                                                                                     |
| 9                                     | 7201 Sayılı Tebligat Kanunu                                                                                     |
| 10                                    | 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun                                                          |
| 11                                    | 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun                                                      |
| 12                                    | Öğretmenlik Meslek Kanunu                                                                                       |
| 13                                    | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu                                                                                 |
| 14                                    | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği                                   |
| 15                                    | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği                                                                              |
| 16                                    | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                                          |
| 17                                    | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği                                             |
| 18                                    | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                   |
| 19                                    | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 20                                    | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği                                                            |
| 21                                    | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği                                                  |
| 22                                    | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi                                                      |
| 23                                    | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi        |



## 2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi olarak;

### 2.4.1. Amacımız;

Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda BİLSEM' de sunulan eğitim hizmetleri ile özel yetenekli öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış hâline getirmiş bireyler olarak yetiştirilmesi,
- Ülkesinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; lider, yapıcı, yaratıcı ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirilip geliştirilmesi,
- Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmeleri, yetenekleri ve yaratıcılıklarını erken yaşta fark ederek en üst düzeyde kullanmaları,
- Öğrencilerin yaratıcı düşünce, keşif, icat, sosyal ilişkilerde başarı, inovasyon, liderlik, iletişim ve sanatsal beceriler kazanmaları,
- Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmaları, disiplinler arası düşünme, sorunları çözme, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeleri gerçekleştirmeleri amaçlanır.

### 2.4.2. İlkelerimiz;

BİLSEM 'deki eğitim ve öğretim etkinliklerinin aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesi esastır:

- Eğitim hizmetleri özel yetenekli öğrencilerin performansları ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak BEP'e göre yürütülür.

- b) BEP hazırlanırken özel yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretimindeki tüm gelişim alanları bütünlük içerisinde ele alınır.
- c) BİLSEM’ de uygulanan öğretim programları, öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarının programları ile bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanır ve öğrenci merkezli olarak yürütülür.
- ç) Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğrencilerin üst düzey düşünme becerileri kazanmalarını sağlayacak uygulamalara yer verilir.
- d) Öğrencilerin Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanan bireyler olarak yetişmeleri amaçlanır.
- e) Eğitim ve öğretim süreci öğrencinin kayıtlı olduğu örgün eğitim kurumu, veli ve BİLSEM arasında sağlanan iş birliği ile yürütülür.

## 2.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planının hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan merkezimizdeki eğitim öğretim hizmetlerine yönelik üst politika belgeleri ayrıntılı olarak irdelenmiş ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Bu çerçevede Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın durum analizi hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarından ve ayrıca merkezimizle ilgili paydaş konumunda olabilecek çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler, STK ve Özel Vakıflara ait strateji belgeleri incelenerek plan şekillendirilmeye başlanmıştır. Buna göre incelenen belgeler aşağıdaki Tablo 6’daki gibidir.

*Tablo 6.İncelenen Üst Politika Belgeleri*

| Temel Üst Politika Belgeleri                                        | Diğer Üst Politika Belgeleri                          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| MEB Geçmiş Dönemler Stratejik Planları                              | Diğer Kamu kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Geçmiş Dönemler Stratejik Planları | Mersin Üniversitesi Stratejik Planı                   |
| MEB 2023 Vizyon Belgesi                                             | T3 Vakfı Vizyon Belgesi                               |
| Milli Eğitim Şura Kararları                                         | TÜBİTAK Vizyon Belgesi                                |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi                                       | Silifke Belediyesi Vizyon Belgesi                     |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi                           | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi                          |

|                                                     |                                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 12. Kalkınma Planı                                  | Türkiye Uzay Ajansı Milli Uzay Programı |
| Orta Vadeli Program                                 | ASELSAN Vizyon Belgesi                  |
| Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | TUSAŞ Vizyon Belgesi                    |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı                    | Türkiye Zekâ Vakfı Vizyon Belgesi       |
| Cumhurbaşkanlığı Programı                           | Türkiye Bilişim Vakfı Vizyon Belgesi    |
|                                                     | Türkiye Astronomi Derneği               |

## 2.6. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumların ilgili Yönetmelikler çerçevesinde faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerle görüşmeler neticesinde, ilgili birimlerin yasal yükümlülükleri de incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

### 2.6.1. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler

#### A. Faaliyet: Okul Yönetim Hizmetleri

##### A.1. Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yürütme

###### A.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları

- A.1.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- A.1.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- A.1.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- A.1.1.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- A.1.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
- A.1.1.6. Görev dağılımı yapma.

###### A.1.2. Alt Faaliyet: Kurumu Temsil Etme Faaliyet Basamakları

- A.1.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- A.1.2.2 Kurumlar arası iş birliği için ziyaretlerde bulunma,
- A.1.2.3 Toplantı ve törenlere katılma,
- A.1.2.4 Müdüre vekalet etme,
- A.1.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
- A.1.2.6 Kurul ve komisyonlara katılma.

###### A.1.3. Alt Faaliyet: Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

- A.1.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,

A.1.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,

**A.1.3.3 Derslik, yetenek geliştirme atölyeleri, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,**

A.1.3.4 Periyodik toplantılar yapma,

A.1.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,

A.1.3.6 Personelini ziyaret ederek motive etme,

A.1.3.7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,

A.1.3.8 Tüm iş ve işlemlerde etkinlik ve verimliliği sağlama.

**A.1.4. Alt Faaliyet: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları**

A.1.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,

A.1.4.2 Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,

A.1.4.3 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,

A.1.4.4 Web sitesinin güncellenmesini sağlama.

**A.1.5. Alt Faaliyet: Büro ve Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları**

A.1.5.1 MEBBİS ve BİLSEM Modülü ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,

A.1.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

A.1.5.3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,

A.1.5.4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,

A.1.5.5 Arşiv işlemlerini yürütme,

A.1.5.6 Mesai saatlerini uygulama,

A.1.5.7 Günlü işleri takip etme.

**B. Faaliyet Alanı: Strateji Geliştirme**

**B.1. Faaliyet: Strateji Geliştirme İş ve İşlemlerini Yürütme**

**B.1.1. Alt Faaliyet: Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları**

B.1.1.1 Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,

B.1.1.2 Stratejik planının uygulanmasını takip etme.

**B.1.2 Alt Faaliyet: Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları**

B.1.2.1 Kurumsal projeleri takip etme,

B.1.2.2 Birimlerce yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,

B.1.2.3 TKY sürecini yürütme,

B.1.2.4 ARGE birimince uygulanan proje raporlarını değerlendirme,

B.1.2.5 Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,

B.1.2.6 Birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,

B.1.2.7 Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme.

**B.1.3. Alt Faaliyet: Veri Oluşturma Faaliyet Basamakları**

B.1.3.1 İstatistiki verilerin toplanmasını sağlama,

B.1.3.2 Verilerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesini yaparak birimlerle paylaşılmasını sağlama,

B.1.3.3 Brifing dosyasını hazırlama ve güncel tutulmasını sağlama,

**C. Faaliyet Alanı: Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi**

**C.1. Faaliyet: Eğitim-Öğretim İşlerini Yapma**

**C.1.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

C.1.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,

C.1.1.2 Ders dışı eğitim etkinliklerinin yapılmasını sağlama,

C.1.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,

**C.1.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

C.1.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,

C.1.2.2 Öğrencilerin tanılama alanına uygun yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapma,

C.1.2.3 Merkezdeki yetenek geliştirme atölyelerinin etkin kullanımını sağlama,

C.1.2.4 Eğitim-öğretimde yaşanan gelişmeleri takip ederek öğrenci ve öğretmenleri bilgilendirme,

C.1.2.5 Eğitim teknolojileri alanındaki yenilik gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,

C.1.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,

C.1.2.7 ARGE toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme,

C.1.2.8 Eğitimde yaşanan gelişmelerin öğretime yansıtılmasını sağlamadır.

**C.1.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları**

C.1.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,

C.1.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

C.1.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,

C.1.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,

C.1.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

C.1.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,

C.1.3.7 Bilim şenlikleri düzenleme,

C.1.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

C.1.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,

C.1.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,

C.1.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,

C.1.3.12 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,

C.1.3.14 Panel ve konferanslar planlama,

C.1.3.15 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,

**C.1.4. Alt Faaliyet: Bilim ve Teknoloji Alanında Faaliyet Basamakları**

C.1.4.1 Çeşitli kamu ve Kuruluşlarınca düzenlenen Bilim ve Teknoloji etkinliklerine katılım sağlama

C.1.4.2 TEKNOFEST, TÜBİTAK ve STK'larda düzenlenen bilimsel ve yenilikçi proje yarışmalarına katılım sağlama

C.1.4.3 Fikri, Sınai ve Patent Çalışmalarına katılım sağlama

C.1.4.4 Fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması konusunda eğitimler verme

**C.1.5. Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

C.1.5.1 Bilişim Teknolojilerinin (BT) kullanımını takip etme,

C.1.5.2 Tüm çalışanların bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmasını sağlama.

**C.1.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

C.1.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,

C.1.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,

**C.1.7. Alt Faaliyet: Güvenlik Hizmetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

C.1.7.1 Öğrencilerin ve okul çalışanlarının güvenliğini sağlama,

C.1.7.2 Güvenlik hizmetlerini yürütme.

**D. Faaliyet Alanı: Maddi Kaynakların Yönetimi**



## **D.1. Faaliyet: Mali İşleri Yürütme**

### **D.1.1. Alt Faaliyet Mali Kaynakları Yürütme Faaliyet basamakları**

- D.1.1.1 Stratejik planda yer alan bütçenin yürütümünü sağlama,
- D.1.1.2 Kaynakların çeşitlendirilmesi konusunda çalışmalar yapma,
- D.1.1.3 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- D.1.1.4 Satın alma işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmedir.

### **D.1.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme Faaliyet basamakları**

- D.1.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- D.1.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
- D.1.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- D.1.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,

### **D.1.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

- D.1.3.1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,
- D.1.3.2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- D.1.3.3 Kurumların araç yakıtlarını temin etme,
- D.1.3.4 Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
- D.1.3.5 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

## **E. Faaliyet Alanı: İnsan Kaynakları Yönetimi**

### **E.1. Faaliyet Personel Hizmetlerini Yürütme**

#### **E.1.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

- E.1.1.1 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- E.1.1.2 Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
- E.1.1.3 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- E.1.1.4 Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

#### **E.1.2. Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

- E.1.2.1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
- E.1.2.2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
- E.1.2.3 Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
- E.1.2.4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- E.1.2.5 Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.

## **F. Faaliyet Alanı: Denetim Hizmetleri**

### **F.1. Faaliyet: İnceleme- Denetleme-Soruşturma İşlerini Yürütme**

#### **F.1.1. Alt Faaliyet İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

- F.1.1.1 Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
- F.1.1.2 Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesi ve takibi,

#### **F.1.2. Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

- F.1.2.1 Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
- F.1.2.2 Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.

#### **F.1.3. Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

- F.1.3.1 İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,
- F.1.3.2 Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
- F.1.3.3 Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili hukuki görüş bildirmedi.

## **G. Faaliyet: Eğitim Hizmetleri**

### **G.1. Faaliyet: Rehberlik Faaliyetlerini Yürütme**

#### **G.1.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları**

- G.1.1.1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,

G.1.1.2.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,

G.1.1.3 Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM ve ÖRGM'ye gönderme,

G.1.1.4 Kurumun fiziksel ortamını engelliler için düzenleme,

G.1.1.5 Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır

**Tablo 7. Faaliyet Alanlarının Genel Görünümü**

| SIRA NO | Sıra Harfi | Faaliyet Alanı                        | FAALİYET                                       | Alt Faaliyet Sayısı | İşlem Basamakları Sayısı |
|---------|------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1       | A          | Okul Yönetim Hizmetleri               | Yönetim Hizmetlerini Yürütme                   | 5                   | 31                       |
| 2       | B          | Strateji Geliştirme                   | Strateji Geliştirme İş ve İşlemlerini Yürütme  | 3                   | 12                       |
| 3       | C          | Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yönetimi | Eğitim-Öğretim İşlerini Yapma                  | 8                   | 45                       |
| 4       | D          | Maddi Kaynakların Yönetimi            | Mali İşleri Yürütme                            | 3                   | 13                       |
| 5       | E          | İnsan Kaynakları Yönetimi             | Personel Hizmetlerini Yürütme                  | 2                   | 9                        |
| 6       | F          | Denetim Hizmetleri                    | İnceleme-Denetleme-Soruşturma İşlerini Yürütme | 3                   | 7                        |
| 7       | G          | Eğitim Hizmetleri                     | Rehberlik Faaliyetlerini Yürütme               | 1                   | 6                        |
| TOPLAM  |            |                                       |                                                | 25                  | 123                      |

## 2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşlerinin alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak, planın uygulama şansını arttıracaktır. Bu nedenle; stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılmasına özel önem verilmiş, durum belirlemenin önemli bir unsuru olan paydaş analizi bu kritik noktalar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu noktada paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Okula girdi sağlayanlar,
- Okul tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Okulun iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Okulun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Okulu doğrudan ve dolaylı etkileyen diğer kurum ve kuruluşlar,

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre aşağıda yer alan tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşların, okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili geri bildirim yapılmıştır.

**Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| Paydaş                              | Lider | Çalışan | Hedef Kitle | Temel Ortak | Strateji Ortak | Tedarikçi |
|-------------------------------------|-------|---------|-------------|-------------|----------------|-----------|
| Millî Eğitim Bakanlığı              | √     | √       |             | √           | √              | √         |
| Mersin Valiliği                     | √     |         |             |             | √              |           |
| Silifke Belediye Başkanlığı         |       |         |             | √           |                | √         |
| Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü    | √     | √       |             | √           | √              | √         |
| Silifke İlçe Emniyet Müdürlüğü      |       |         |             |             |                | √         |
| Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √     | √       |             | √           | √              | √         |
| Mersin Çevre ve Şehircilik İl Md.   |       |         |             |             | √              |           |
| Mersin Tarım ve Orman İl Md.        |       |         |             |             | √              |           |
| Mersin Gençlik ve Spor İl Md.       |       |         |             |             | √              |           |
| Mersin Kültür ve Turizm İl Md.      |       |         |             |             | √              |           |
| Mersin Üniversitesi                 |       |         |             |             | √              | √         |
| Mersin Dene Yap Atölyesi            |       |         |             |             | √              | √         |
| T3 Vakfı- TEKNOFEST                 |       |         |             |             | √              | √         |
| TÜBİTAK                             |       |         |             |             | √              |           |
| Ulusal Ajans                        |       |         |             |             | √              | √         |
| Resmî Kurumlar                      |       |         | √           | √           | √              | √         |
| Öğrenci aileleri (Veliler)          |       |         | *           |             |                | *         |
| Diğer Okul ve BİLSEMLER             |       |         | √           | √           | √              |           |
| Kırtasiyeler                        |       |         |             |             |                | *         |
| Eğitim Sendikaları                  |       | √       |             |             |                |           |
| Mersin OSB Sanayi Kuruluşları       |       |         |             |             | √              | √         |
| Okul idaresi                        | *     | *       |             | *           | *              | *         |
| Öğretmenler                         | *     | *       |             |             |                |           |



|                    |   |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|---|---|
| Hizmetliler        | * |   |   |   |   |
| Öğrenciler         |   | * | * | * |   |
| STK                |   |   |   | ✓ | ✓ |
| Okul Aile Birliği  |   |   | * | * | * |
| Mahalle Muhtarlığı |   |   |   |   | ✓ |

✓: Bazıları

\*: Tamamı

**Paydaş:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar

**İç Paydaşlar:** Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi veya kuruluşlar.

**Dış Paydaşlar** (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler): Okulun faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar.

**Yararlanıcı/Hedef Kitle:** Okulun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan ya da bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlar.

**Temel Ortak:** Okulun yasalarla belirlenmiş idari bağı olan kurumlar.

**Stratejik Ortak:** Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar.

**Çalışan:** Okul mensupları.

**Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş adı                          | Paydaş Şekli | Neden paydaş                                                                 | Önem Derecesi |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Millî Eğitim Bakanlığı              | Dış          | Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için                     | 1             |
| Mersin Valiliği                     | Dış          | Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için                     | 1             |
| Silifke Belediye Başkanlığı         | Dış          | Okulun her türlü sorununda ekipleri ile destek verdiği için                  | 2             |
| Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü    | Dış          | Yasalarla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için                     | 1             |
| Silifke İl Emniyet Müdürlüğü        | Dış          | Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için                                    | 2             |
| Mersin Çevre ve Şehircilik İl Md.   | Dış          | Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için                                    | 2             |
| Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış          | Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için                                    | 2             |
| Mersin Tarım ve Orman İl Md.        | Dış          | Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için                                    | 2             |
| Mersin Gençlik ve Spor İl Md.       | Dış          | Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için                                    | 2             |
| Mersin Kültür ve Turizm İl Md.      | Dış          | Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için                                    | 2             |
| Mersin Üniversitesi                 | Dış          | Ortak Proje çalışmaları ve eğitim desteği verdiği için                       | 1             |
| Mersin Dene Yap Atölyesi            | Dış          | Öğrencilere yönelik verdiği ücretsiz eğitim hizmeti ve proje destekleri için | 1             |
| T3 Vakfı-TEKNOFEST                  | Dış          | Öğrencilere yönelik verdiği ücretsiz eğitim hizmeti ve proje destekleri için | 1             |
| TÜBİTAK                             | Dış          | Öğrencilere yönelik verdiği ücretsiz eğitim hizmeti ve proje destekleri için | 1             |
| Ulusal Ajans                        | Dış          | Araştırma ve Projelerimize verdiği destekt için                              | 1             |
| Resmî Kurumlar                      | Dış          | Emniyet, temizlik,sağlık v.b. katkılar sağladığı için                        | 2             |
| Veliler                             | İç           | Okulumuza ve öğrencilerimize katkı sağladığı için                            | 1             |
| Diğer Okul ve BİLSEMLER             | Dış          | Sürekli etkileşim içinde olduğumuz için                                      | 2             |
| Kırtasiyeler                        | Dış          | İhtiyaç duyulan eğitim öğretim ve büro malzemelerini karşıladıkları için     | 1             |
| Eğitim Sendikaları                  | Dış          | Çalışanları etkiledikleri için                                               | 2             |
| Düzce OSB Sanayi Kuruluşları        | Dış          | Eğitim Öğretime maddi ve manevi destek oldukları için                        | 2             |



|                           |     |                                                                                                   |   |
|---------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Okul idaresi</b>       | İç  | Uygun eğitim ve öğretim ortamı hazırladığı için                                                   | 1 |
| <b>Öğretmenler</b>        | İç  | Eğitim öğretim hizmeti verdiği için                                                               | 1 |
| <b>Hizmetliler</b>        | İç  | Eğitim öğretim ortamının hazırlanmasına yardımları                                                | 1 |
| <b>Öğrenciler</b>         | İç  | Eğitim Öğretim işlevinin Merkezinde oldukları için                                                | 1 |
| <b>STK</b>                | Dış | Okulun her türlü eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulundukları için | 2 |
| <b>Okul Aile Birliği</b>  | İç  | Öğrencilerin yemek ihtiyacını karşıladıkları için                                                 | 1 |
| <b>Mahalle Muhtarlığı</b> | İç  | Sunduğu hizmetlerden faydalandığımız için                                                         | 2 |

*Tablo 10. Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi*

| <b>PAYDAŞ<br/>HİZMET<br/>MATRİSİ</b> | <b>Eğitim ve<br/>Öğretim</b> | <b>Yatırım<br/>Donanım</b> | <b>Sosyal kültürel<br/>ve sportif<br/>etkenlikler</b> | <b>Hizmetiçi<br/>Eğitim</b> | <b>Rehberlik</b> | <b>Sivil Savunma</b> | <b>Avrupa Birliği<br/>Projeleri</b> | <b>Toplum</b> |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------|
| Milli Eğitim<br>Müdürü               | ●                            | ●                          | ●                                                     | ●                           |                  | ●                    | ●                                   | ●             |
| Öğretmenler                          | ●                            | ◉                          | ●                                                     | ●                           | ●                | ●                    | ●                                   | ●             |
| Öğrenciler                           | ●                            |                            | ●                                                     |                             | ●                | ●                    | ●                                   | ●             |
| Veli                                 | ●                            |                            | ●                                                     |                             | ●                | ●                    |                                     | ●             |
| Okul Aile<br>Birliği                 |                              | ●                          | ●                                                     |                             |                  |                      |                                     | ●             |
| Eğitim<br>Vakfı-                     |                              | ●                          | ●                                                     |                             |                  |                      |                                     | ●             |
| Mezunlar                             | ◉                            | ◉                          |                                                       |                             | ◉                |                      |                                     |               |
| Memurlar                             | ●                            |                            | □                                                     | □                           |                  |                      |                                     |               |
| Destek<br>Personeli                  | ●                            |                            |                                                       | □                           |                  | ●                    |                                     |               |
| Yerel<br>Yönetimler                  |                              |                            |                                                       |                             | ◉                | ●                    | □                                   | □             |
| Sivil Toplum<br>Kuruluşları          |                              |                            | ◉                                                     | ●                           |                  | ●                    |                                     | ●             |

● Çok güçlü

□ Orta derecede ilişkili

◉ Düşük derecede ilişkili

### 2.7.1. Dış Paydaş Analizi

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi, 2024-2028 Stratejik Planı oluşturma sürecinde, çeşitli kurum ve kuruluşlara yönelik gerçekleştirdiğimiz "Dış Paydaş Analizi" ile ilgili olarak farklı sektörlerden ve uzmanlık alanlarından insanların görüşlerini almayı hedeflemiştir. Yapılan görüşmelerde zaman içinde öğrencilerin grup seviye ve alanları netleştikçe dış kurumlarla daha çok etkileşim ve iletişim kurabileceği varsayılmaktadır. Elde edilen veriler ışığında Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü'nün genel olarak olumlu bir algıya sahip olduğu görülmektedir.

### 2.7.2. İç Paydaş Analizi

Bu süreçte, kurumun faaliyette bulunduğu genel ve yakın (sektör) çevre unsurlarının hali hazır durumunun incelenmesi ve kurum içi unsurların değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu evre stratejik yönetimin başlama noktası olup, uzun dönemli alınacak kararların altyapısını oluşturması bakımından büyük önem taşımaktadır. Stratejilerin geliştirilmesi ve planlama çalışmalarının hazırlık aşamasında birbirleriyle ilişkili üç analiz çalışması yapılmıştır. Bunlar; kurum içi analiz, dış çevre analizi ve SWOT analizidir. Tüm bu analizlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için öncelikli olarak, bilgi toplama ve değerlendirme çalışmalarına büyük önem verilmiş, toplanan bilgiler tasnif edildikten sonra analiz edilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

#### 2.7.2.1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; üst yönetimin stratejik yönetim konusundaki bilgisi, eğitimi ve yeteneği, stratejik yönetim konularına olan yaklaşımı, okulun teşkilat yapısı ve kültürü, insan kaynaklarının durumu, sayısı ve niteliği, karar alma işlemleri ve süreçleri, bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişmişliği ve teknolojinin eğitimde kullanımı, araştırma ve geliştirmeye verilen önem, yürütülen proje ve faaliyetler ve bunlara ayrılan kaynaklar, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), bina, araç, makine ve benzeri fiziksel kaynakların durumu, halkla ilişkilerin nasıl sağlandığı, hangi yöntem ve araçlardan yararlanıldığı, kaynak temininin nasıl sağlandığı gibi hususlar incelenerek analiz edilmiştir. Ayrıca; öğrenci veli ve çalışanlara yönelik olarak gerek yüz yüze mülakat gerekse yapılandırılmış anket şeklinde memnuniyet anketleri yapılmak suretiyle sunulan hizmetlerin kalitesi ve yararlanıcıların beklentileri tespit edilmeye çalışılmıştır. Yapılan mülakatlar, sözlü görüşmeler ve anketler neticesinde alınan görüşlerin stratejik plana yansıtılması sağlanmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Bu anket kurumumuzda bulunan 243 öğrenciye seçkisiz örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

*Tablo 11. Öğrenci Değerlendirme Anketi*

| İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER<br>ANKET FORMU |                                                                                         | Ortalama<br>(%) |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| S.NO                                                       | GÖSTERGELER                                                                             |                 |
| 1                                                          | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum                       | 97              |
| 2                                                          | Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                        | 94              |
| 3                                                          | Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                            | 88              |
| 4                                                          | Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                               | 91              |
| 5                                                          | Merkezde kendimi güvende hissediyorum.                                                  | 100             |
| 6                                                          | Merkezde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.               | 91              |
| 7                                                          | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 97              |
| 8                                                          | Etkinliklerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                         | 97              |
| 9                                                          | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum                                             | 79              |
| 10                                                         | Merkezin içi ve dışı temizdir.                                                          | 100             |
| 11                                                         | Merkez binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                      | 74              |
| 12                                                         | Merkezde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.            | 88              |
| 13                                                         | Merkezin ders başlama ve bitiş saatleri bana uygundur                                   | 91              |
| 14                                                         | BİLSEM'e seyerek geliyorum. Burayı okuldan daha çok seviyorum                           | 82              |

Genel olarak öğrencilerin merkezden memnuniyetleri oldukça yüksek. Özellikle "okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme", "kendini güvende hissetme" ve "merkezin içi ve dışının temizliği" gibi konularda memnuniyet oranları %97 ile %100 arasında değişmektedir.

Ancak, öğrencilerin "merkez binası ve diğer fiziki mekanların yeterliliği" (%74) ve "teneffüslerde ihtiyaçlarını giderme" (%79) konularında daha düşük memnuniyet oranları göze çarpmaktadır. Bu iki alan, öğrenci memnuniyetini artırmak için iyileştirilmesi gereken önemli noktalar olarak belirlenebilir.

Ayrıca, merkezin akademik ve sosyal faaliyetlerinde genel olarak yüksek memnuniyet olduğunu söylemek mümkün. "Yeniliğe açık öğretmenler" ve "uygun araç gereçlerin kullanımı" gibi eğitim kalitesini artırıcı unsurlarda da yüksek puanlar alınmış.

Sonuç olarak, öğrenci memnuniyetinin oldukça yüksek olduğu bu eğitim merkezi, fiziki mekanlar ve teneffüs zamanları gibi belirli alanlarda yapılacak iyileştirmelerle daha da etkili bir eğitim ortamı sağlayabilir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bu anket merkezimizde ders ve atölyelere ders tamamlama yoluyla giren 18 öğretmene uygulanmıştır.

*Tablo 12. Öğretmen Değerlendirme Anketi*

| İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ<br>ANKET FORMU |                                                                                                            |                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| SIRA<br>NO                                                   | GÖSTERGELER                                                                                                | ORTALAMA<br>(%) |
| 1                                                            | Merkezde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                                                 | 85              |
| 2                                                            | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                                                    | 100             |
| 3                                                            | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                    | 100             |
| 4                                                            | Kendimi, BİLSEM'in değerli bir üyesi olarak görürüm.                                                       | 100             |
| 5                                                            | Çalıştığım merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                                             | 100             |
| 6                                                            | Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                                         | 46              |
| 7                                                            | Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                    | 77              |
| 8                                                            | Merkezde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.                                                      | 85              |
| 9                                                            | Merkez yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                            | 100             |
| 10                                                           | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                        | 100             |
| 11                                                           | Yöneticiler, BİLSEM'in vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 100             |
| 12                                                           | Merkezde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                                | 54              |
| 13                                                           | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                                  | 92              |

Öğretmenlerin büyük bir kısmı merkezdeki işleyiş, ödüllendirme sistemleri, kendini geliştirme imkanları ve yöneticilerin tutumları gibi konularda son derece memnun olduklarını

belirtmişlerdir. Bu durum, %100 gibi çok yüksek oranlarda görülen "kurumdaki tüm duyuruların zamanında iletilmesi", "her türlü ödüllendirme ve kararlarda adil olunması", ve "yöneticilerin yenilikçi düşünceleri teşvik etmesi" gibi cevaplarda kendini göstermektedir.

Ancak, öğretmenler "merkezin teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması" (%46) ve "sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterliliği" (%54) konularında düşük memnuniyet bildirmişlerdir. Bu iki alan, öğretmenlerin çalışma ortamlarını ve verimliliklerini doğrudan etkileyebilecek önemli konular olduğundan, merkezin bu konularda iyileştirmeler yapması faydalı olacaktır.

Diğer yandan, öğretmenlerin kendilerini merkezin değerli bir üyesi olarak görmeleri ve yaratıcı düşüncelerin teşvik edilmesi, kurum kültürünün sağlıklı ve destekleyici olduğunu işaret etmektedir. Ayrıca, sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik memnuniyet oranı (%77) daha da artırılabilir, bu da çalışanların iş dışı sosyal ihtiyaçlarının daha iyi karşılanmasına yardımcı olabilir.

Özetle, öğretmenlerin genel memnuniyet düzeyi yüksek olmakla birlikte, teknik donanım ve öğretmenlere tahsis edilmiş alanlar gibi spesifik konularda iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

#### **Veli Anketi Sonuçları:**

Bu anket okulumuzda bulunan 56 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

*Tablo 13. Veli Anket Değerlendirme Sonuçları*

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ |                                                                                          |         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| SIRA NO                | GÖSTERGELER                                                                              | SONUÇ % |
| 1                      | İhtiyaç duyduğumda BİLSEM çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                     | 100     |
| 2                      | Bizi ilgilendiren BİLSEM duyurularını zamanında öğreniyorum.                             | 100     |
| 3                      | Öğrencimle ilgili konularda BİLSEM’de rehberlik hizmeti alabiliyorum.                    | 94      |
| 4                      | Merkeze ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.                                | 100     |
| 5                      | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 94      |
| 6                      | Merkezde yabancıkişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                          | 75      |



|    |                                                                                  |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7  | Merkezde bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.            | 97  |
| 8  | Çocuğumun BİLSEM'i sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.     | 94  |
| 9  | Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                 | 69  |
| 10 | Merkez her zaman temiz ve bakımlıdır.                                            | 100 |
| 11 | Merkezin binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                             | 53  |
| 12 | Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 75  |
| 13 | Merkezin giriş çıkış saatleri bize uygundur.                                     | 91  |

Velilerin büyük bir kısmı, iletişim, duyuru alımı, rehberlik hizmetleri, öğretmenlerin yenilikçi yöntemler kullanması ve merkezin temizliği gibi konularda son derece memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Özellikle "BİLSEM çalışanlarıyla görüşme", "duyuruları zamanında alma" ve "istek ve şikayetlerin dikkate alınması" gibi konularda %100 gibi mükemmel memnuniyet oranları görülmektedir.

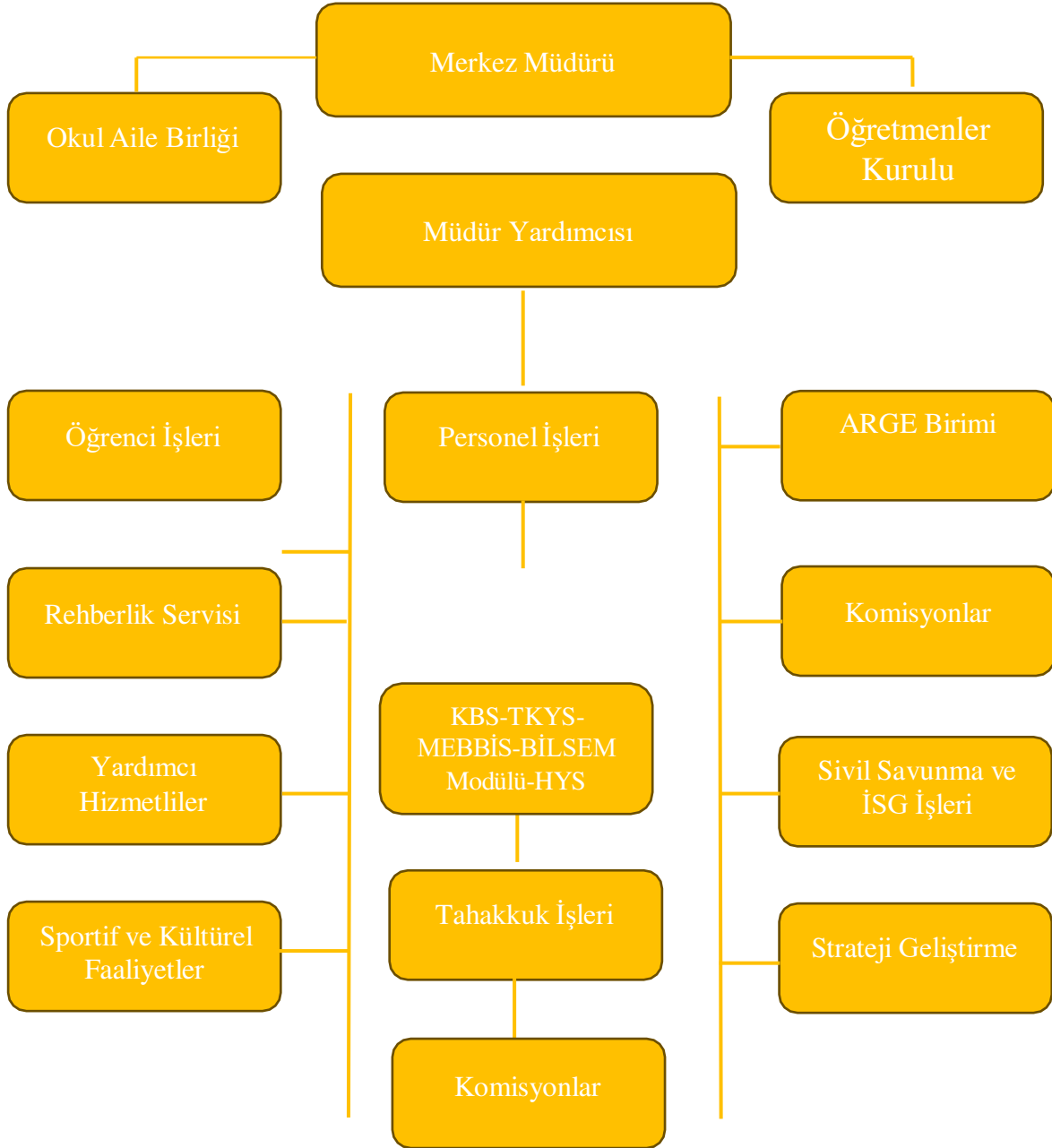
Ancak, veliler "merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri" (%75), "merkezin teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımı" (%69), ve "merkezin binası ve diğer fiziki mekanların yeterliliği" (%53) gibi konularda daha az memnun kalmışlardır. Bu alanlarda görülen düşük memnuniyet oranları, öğrencilerin ve velilerin güvenlik ve fiziki imkanlar konusunda endişeleri olduğunu göstermektedir ve bu konularda iyileştirmeler yapılması gerektiğini işaret etmektedir.

Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği (%75) ve merkezin giriş çıkış saatlerinin uygunluğu (%91) gibi konular da daha yüksek memnuniyet oranlarına sahip olsa da, bu alanlarda da bazı velilerin beklentilerinin tam olarak karşılanmadığı görülmektedir.

Genel olarak, velilerin memnuniyeti yüksek olmakla birlikte, özellikle fiziki altyapı, güvenlik önlemleri ve teknik donanım konularında iyileştirmeler yapılarak veli memnuniyetinin daha da artırılması mümkün görünmektedir.

### 2.7.2.1.1. Teşkilat Yapısı

#### Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



Şekil 3. Kurum Örgütsel Yapısı

## 2.7.2.1.2 Kurullar ve Komisyonlar

*Tablo 14. Okulda Kurulan Kurullar ve Komisyonlar*

| Kurul/Komisyon                             | Görevleri                                                                                               | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Stratejik Planlama Kurulu                  | Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçlerini yapmak                                             | Stratejik planlama ekibi             | Tüm paydaşlar      |
| Stratejik Planlama Ekibi                   | Okulun stratejik planını hazırlamak                                                                     | Tüm paydaşlar                        | Tüm paydaşlar      |
| Öğretmenler Kurulu                         | Okulla ilgili her türlü karar alma ve uygulama                                                          | Tüm birimlerle                       | Tüm paydaşlar      |
| ARGE                                       | Merkezin katılacağı ve hazırlayacağı tüm proje yarışmaları, fuar,gösteri, sergi ve etkinlikleri planlar | Tüm birimler ve Tüm Paydaşlar        | Tüm Paydaşlar      |
| Zümre Öğretmenler Kurulu                   | Sınıflar arası koordinasyon ve bütünlük                                                                 | Tüm birimlerle                       | Tüm paydaşlar      |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi                 | Okulun gelişimini ve değişimini gerçekleştirmek                                                         | Tüm birimlerle                       | Tüm paydaşlar      |
| Satın Alma Komisyonu                       | Her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek                                                         | Okul idaresi                         | İç Paydaşlar       |
| Muayene ve Kabul Komisyonu                 | Okula gelen her türlü mal ve hizmeti kontrol                                                            | Okul idaresi                         | İç Paydaşlar       |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu         | Okul Aile Birliğini denetleme ve izleme                                                                 | Okul idaresi                         | OAB Yönetim Kurulu |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu             | Okuldaki taşınır malların değerlerini tespit etmek                                                      | Okul idaresi                         | Tüm paydaşlar      |
| Taşınır Sayım Kurulu                       | Okuldaki taşınır malların sayım ve döküm işleri                                                         | Okul idaresi ve OAB                  | Tüm paydaşlar      |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu                  | Okuldaki her türlü kutlama ve törenleri organize etmek                                                  | Tüm birimlerle ortak çalışır         | Tüm paydaşlar      |
| Eser İnceleme ve Seçme Kurulu              | Okula alınacak veya okul tarafından yayınlanacak eserleri incelemek                                     | Okul idaresi                         | İç Paydaşlar       |
| BEP Geliştirme Birimi                      | Özel Eğitime gereksinimli öğrenciler için BEP hazırlamak                                                | Tüm birimlerle ortak çalışır         | Tüm paydaşlar      |
| Rehberlik ve Psikolojik Dan.Hizm.Yürt.Kur. | Her türlü rehberlik faaliyetlerini yürütmek                                                             | Tüm birimlerle ortak çalışır         | Tüm paydaşlar      |

|                             |                                                                      |                              |               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| Sivil Savunma Ekipleri      | Sivil savunma iş ve işlemlerini yürütmek                             | Tüm birimlerle ortak çalışır | Tüm paydaşlar |
| Kantin Denetleme Komisyonu  | Kantin denetimini yapmak                                             | Tüm birimlerle ortak çalışır | İç Paydaşlar  |
| Okul Sağlığı Yürütme Kurulu | Öğrencilerin sağlıklı ve hijyen ortamında eğitim almalarını sağlamak | Tüm birimlerle ortak çalışır | Tüm paydaşlar |

### 2.7.2.1.3. İnsan Kaynakları

Tablo 15. Kurumun Norm Kadro durumu

| Sıra No | Branş Adı             | Norm Kadro | Kadrolu | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | TOPLAM | İhtiyaç |
|---------|-----------------------|------------|---------|------------|---------------|---------|--------|---------|
| 1       | Merkez Müdürü         |            |         |            | 1             |         | 1      |         |
| 2       | Müdür Yardımcısı      |            |         |            | 1             |         | 1      |         |
| 3       | Sınıf Öğretmeni       | 2          | 1       |            |               |         | 2      | 1       |
| 4       | Bilişim Teknolojileri | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 5       | Fen Bilimleri         | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 6       | Matematik             | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 7       | Resim                 | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 8       | İngilizce             | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 9       | Müzik                 | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 10      | Türkçe                | 2          | 1       |            |               |         | 1      | 1       |
| 11      | Rehber Öğretmen       | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 12      | Sosyal Bilgiler       | 1          | 0       |            |               |         | 1      | 1       |
| 13      | Fizik                 | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 14      | Biyoloji              | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 15      | İlköğretim Matematik  | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 16      | Kimya                 | 1          | 0       |            |               |         | 1      | 1       |
| 17      | Türk Dili Edebiyatı   | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 18      | Tarih                 | 1          | 0       |            |               |         | 1      | 1       |
| 19      | Coğrafya              | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |
| 20      | Felsefe               | 1          | 1       |            |               |         | 1      |         |

**Tablo 16. Kurumda Çalışan Personel Sayısı**

|               | Kadro     | Aylıksız İzinde | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | Hizmet Alımı | Toplam    |
|---------------|-----------|-----------------|------------|---------------|---------|--------------|-----------|
| Müdür         |           |                 |            | 1             |         |              | 1         |
| Müdür Yard.   |           |                 |            | 1             |         |              | 1         |
| Öğretmen      | 15        |                 |            |               |         |              | 15        |
| Hizmetli      |           |                 |            |               |         |              |           |
| Memur         | 1         |                 |            |               |         |              | 1         |
| Sürekli İşçi  | 1         |                 |            |               |         |              | 1         |
| Aşçı          |           |                 |            |               |         |              |           |
| Güvenlikçi    |           |                 |            |               |         |              |           |
| Kaloriferci   |           |                 |            |               |         |              |           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>17</b> |                 |            | <b>2</b>      |         |              | <b>19</b> |

**Tablo 17. Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Görev Bilgileri**

|   | Adı ve Soyadı         | T.C. Kimlik Numarası | Branşı       |       |                                | Görevi    |
|---|-----------------------|----------------------|--------------|-------|--------------------------------|-----------|
|   |                       |                      | Meslek Kıdem | Cinsi |                                |           |
| 1 | Okay DEMİR            |                      | 16           | E     | Sınıf Öğretmeni                | Müdür     |
| 2 | Hasan DÜZGÜNOĞLU      |                      | 15           | E     | Fen Bilimleri Öğretmeni        | Müd.Yard. |
| 3 | Ali Murat ÇİVİ        |                      | 22           | E     | Sınıf Öğretmeni                | Öğretmen  |
| 4 | Erkan UYAR            |                      | 21           | E     | Müzik Öğretmeni                | Öğretmen  |
| 5 | Zehra ÇALIŞKAN        |                      | 12           | K     | Görsel Sanatlar Öğretmeni      | Öğretmen  |
| 6 | Zahide Bilgen BUCAK   |                      | 20           | K     | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Öğretmen  |
| 7 | Cennet EKİZ           |                      | 28           | K     | Fizik Öğretmeni                | Öğretmen  |
| 8 | Melike Hüsnüye YILMAZ |                      | 16           | K     | İngilizce Öğretmeni            | Öğretmen  |



|    |                |  |    |   |                                |          |
|----|----------------|--|----|---|--------------------------------|----------|
| 9  | Esra Zaim AKIN |  | 21 | K | Biyoloji Öğretmeni             | Öğretmen |
| 10 | Özge ÇAKIOĞLU  |  | 10 | K | İlköğretim Matematik Öğretmeni | Öğretmen |
| 11 | Taner GÜNGÖR   |  | 9  | E | Matematik                      | Öğretmen |
| 12 | Aydın BOLAÇ    |  | 10 | E | Coğrafya                       | Öğretmen |
| 13 | Meryem DİVRİK  |  | 14 | K | Türk Dili Edebiyatı            | Öğretmen |
| 14 | Hanife KORKMAZ |  | 27 | K | Felsefe                        | Öğretmen |
| 15 | Şükrü ĞAYA     |  | 12 | E | Bilişim ve Yazılım Öğretmeni   | Öğretmen |
| 16 | Özlem TALUN    |  | 10 | E | Rehberlik Öğretmeni            | Öğretmen |
| 17 | Zafer YILDIZ   |  | 11 | E | Türkçe Öğretmeni               | Öğretmen |

*Tablo 18. Yöneticilerin Eğitim Düzeyi*

| Eğitim Düzeyi | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı |      |
|---------------|-------------------------------|------|
|               | Kişi Sayısı                   | %    |
| Ön Lisans     | 0                             | %0   |
| Lisans        | 0                             | %0   |
| Yüksek Lisans | 1                             | %100 |
| Doktora       | 1                             | %100 |

*Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Düzeyi*

| Eğitim Düzeyi          | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı |      |
|------------------------|-------------------------------|------|
|                        | Kişi Sayısı                   | %    |
| Ön Lisans              | 0                             | %0   |
| Lisans                 | 5                             | % 33 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 4                             | %27  |
| Yüksek Lisans (Tezli)  | 6                             | %40  |
| Doktora                | 0                             | %0   |

*Tablo 20. Yöneticilerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*

| S.NO | ADI SOYADI | PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI |
|------|------------|---------------------------------------------------|
|------|------------|---------------------------------------------------|

|   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okay DEMİR          | <p>Hazırlayıcı Eğitim Kursu ve Çevreye Uyum Eğitimi<br/>Semineri<br/>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu<br/>Yangın Eğitimi Kursu<br/>Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla<br/>Çalışma Kursu<br/>Okul Aile İş birliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu<br/>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu<br/>Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında<br/>Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin<br/>Geliştirilmesi<br/>Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları Kursu<br/>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu<br/>(Az Tehlikeli İşyerleri)<br/>Özel Eğitim Semineri<br/>Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri<br/>Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi<br/>Programı<br/>Okul Sağlığı Semineri<br/>Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri<br/>Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri<br/>MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br/>Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci<br/>Semineri<br/>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Program)<br/>Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk<br/>Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin<br/>Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri<br/>Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri<br/>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü<br/>Seminer (Program)<br/>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri<br/>Zaman Yönetimi Semineri<br/>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri<br/>Semineri</p> |
| 2 | Hasan<br>DÜZGÜNOĞLU | <p>Temel Eğitim Kursu<br/>Hazırlayıcı Eğitim Kursu<br/>Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu<br/>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu<br/>Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim<br/>Kursu<br/>AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu<br/>Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Eğitici Eğitimi Kursu<br/>Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu<br/>Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360)<br/>Kursu<br/>Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu  
Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  
Müze Eğitimi Kursu  
Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu  
Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  
Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  
Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  
Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu  
Web 2.0 Araçları ile Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu  
Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu  
FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  
FATİH Projesi- BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu  
Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu  
Unity ile Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu  
Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu  
Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1  
Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu  
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  
ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ  
ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ  
ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI  
FARKINDALIK SEMİNERİ  
ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023'e PROJESİ SEMİNERİ  
Proje Danışmanlığı Semineri  
Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1  
Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2  
Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri  
ÖĞRETMENLERİMİZLE 2023'e PROJESİ SEMİNERİ  
OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ  
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Mevzuatı ile Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadro Mevzuatı ve MEBBİS Modülleri Semineri  
Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri  
Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri  
İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri  
Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri  
Stres Yönetimi Semineri  
Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  
Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri

Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri  
Mesleki Çalışma- Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri  
Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  
İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  
Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1  
Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri  
Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri  
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  
Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri  
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri

**Tablo 21. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2022                                                 | 2023 | 2024 | 2022                                                        | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | 0                                                    | 1    | 0    | 2                                                           | 1    | 0    |

**Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2022                                            | 2023 | 2024 | 2022                                                   | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | 1                                               | 1    | 0    | 1                                                      | 4    | 2    |

**Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı         | Branşı                         | Katıldığı Çalışmanın Sayısı |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Ali Murat ÇİVİ        | Sınıf Öğretmeni                | 59                          |
| Erkan UYAR            | Müzik Öğretmeni                | 25                          |
| Zehra ÇALIŞKAN        | Görsel Sanatlar Öğretmeni      | 21                          |
| Zahide Bilgen BUCAK   | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 53                          |
| Cennet EKİZ           | Fizik Öğretmeni                | 29                          |
| Melike Hüsniye YILMAZ | İngilizce Öğretmeni            | 28                          |
| Esra Zaim AKIN        | Biyoloji Öğretmeni             | 18                          |
| Özge ÇAKIOĞLU         | İlköğretim Matematik Öğretmeni | 44                          |
| Taner GÜNGÖR          | Matematik                      | 29                          |
| Aydın BOLAÇ           | Coğrafya                       | 43                          |
| Meryem DİVRİK         | Türk Dili Edebiyatı            | 18                          |
| Zafer YILDIZ          | Türkçe                         | 54                          |
| Hanife KORKMAZ        | Felsefe                        | 28                          |
| Şükrü ĞAYA            | Bilişim ve Yazılım Öğretmeni   | 52                          |
| Özlem TALUN           | Rehberlik Öğretmeni            | 38                          |



**Tablo 24. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları**

| Çalışanın Ünvanı        | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurum Müdürü</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) BİLSEM'i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek.</li> <li>b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak.</li> <li>c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek.</li> <li>ç) BİLSEM aylık faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak.</li> <li>d) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Müdür Yardımcısı</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>b) BİLSEM'de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek.</li> <li>c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek.</li> <li>ç) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>d) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.</li> <li>e) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rehber Öğretmen</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak.</li> <li>b) BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak.</li> <li>c) Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM'in tanıtımını yapmak.</li> <li>ç) Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek.</li> <li>d) Velilere aile eğitimi seminerleri vermek.</li> <li>e) Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak.</li> <li>f) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.</li> <li>g) BİLSEM müdürünün verdiği diğer görevleri mevzuatına uygun olarak yapmak.</li> </ul> |
| <b>Öğretmenler</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek.</li> <li>b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehberlik öğretmeni ve veli ile işbirliği yapmak.</li> <li>c) BİLSEM'de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehberlik öğretmene bildirmek,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>ç) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri” kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak.</p> <p>d) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehberlik öğretmenine bildirmek.</p> <p>e) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek.</p> <p>f) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.</p> <p>g) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.</p> |
|                              | <p>Kurum binası, derslik, YGA, Öğrenci ve Öğretmen WC, bölümler ve donanımların her an temiz, hijyenik ve kullanılabilir olmasını sağlamaktır. Bu görevlerinden dolayı müdür yardımcısına karşı sorumludur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Tablo 25. Kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      | 1                                          | 1                    | 243                                     | 18              | 486         | 2                                                                                         | 2                   | 10               |

#### 2.7.2.1.4. Öğrenci İstatistikleri

**Tablo 26. Okul düzeyine göre mevcut öğrenci**

| Alanlar*                      | İlkokul Öğrenci |           | Ortaokul Öğrenci |           | Ortaöğretim Öğrenci |           | Genel Toplam |
|-------------------------------|-----------------|-----------|------------------|-----------|---------------------|-----------|--------------|
|                               | K               | E         | K                | E         | K                   | E         |              |
| Genel zihinsel yetenek alanı  | 50              | 30        | 64               | 52        | 11                  | 6         | 213          |
| Görsel sanatlar yetenek alanı | 4               | 3         | 6                | 3         | 4                   | 2         | 22           |
| Müzik yetenek alanı           | 6               | 4         | 6                | 3         | 2                   | 2         | 23           |
| <b>Toplam</b>                 | <b>60</b>       | <b>37</b> | <b>76</b>        | <b>58</b> | <b>17</b>           | <b>10</b> | <b>258</b>   |

**Tablo 27. Örgün Eğitimdeki Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayısı**

| Progra           | E/ | 2  | 3  | 4  | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 1 | 1 | 1 | Toplam |
|------------------|----|----|----|----|---|----|----|----|----|---|---|---|--------|
| Destek Eğitimi   | E  | 4  | 13 | 17 |   |    |    |    |    |   |   |   | 34     |
|                  | K  | 10 | 18 | 27 |   |    |    |    |    |   |   |   | 45     |
| Bireysel Yetenek | E  |    |    |    | 9 | 16 |    |    |    |   |   |   | 25     |
|                  | K  |    |    |    | 5 | 13 |    |    |    |   |   |   | 18     |
| Özel Yetenek     | E  |    |    |    |   |    | 15 | 13 |    |   |   |   | 28     |
|                  | K  |    |    |    |   |    | 36 | 15 |    |   |   |   | 51     |
| Proje Üretimi    | E  |    |    |    |   |    |    |    | 2  | 2 | 2 | 2 | 8      |
|                  | K  |    |    |    |   |    |    |    | 12 | 2 | 1 | 2 | 17     |
| Toplam           | E  | 4  | 13 | 17 | 9 | 16 | 15 | 13 | 2  | 2 | 2 | 2 | 95     |
|                  | K  | 10 | 18 | 27 | 5 | 13 | 36 | 15 | 12 | 2 | 1 | 2 | 141    |
| TOPLA            |    |    |    |    |   |    |    |    |    |   |   |   | 244    |

**Tablo 28. Merkezdeki Öğrencilerin Aldıkları Eğitim Programlarına Göre Dağılımı**

| Programın Türü                     | 2021-2022<br>Öğrenci Sayısı | 2022-2023<br>Öğrenci Sayısı | 2023-2024<br>Öğrenci Sayısı |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Uyum programı                      | 32                          | 52                          | 44                          |
| DESTEK                             | 25                          | 45                          | 82                          |
| BYFP                               | 75                          | 67                          | 45                          |
| ÖYGP                               | 35                          | 85                          | 105                         |
| Proje üretimi ve yönetimi programı | 18                          | 15                          | 26                          |
| Toplam                             | 185                         | 264                         | 302                         |

**Tablo 29. Merkezdeki Öğrencilerin Ayrılma (Terk) Durumu**

| Alanlar                       | 2021-2022 ayrılan toplam öğrenci sayısı (a) | Alandaki Öğrenci toplamı (b) | Oran (b/a*100) | 2022-2023 ayrılan - devamsız toplam öğrenci sayısı (c) | Alandaki Öğrenci toplamı (d) | Oran (c/d*100) | 2023-2024 ayrılan - devamsız toplam öğrenci sayısı (e) | Alandaki Öğrenci toplamı (f) | Oran (e/f*100) |
|-------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Genel zihinsel yetenek alanı  | 0                                           | 137                          | 0              | 5                                                      | 178                          | 2,8            | 6                                                      | 213                          | 2,8            |
| Görsel sanatlar yetenek alanı | 0                                           | 12                           | 0              | 0                                                      | 15                           | 0              | 0                                                      | 23                           | 0              |
| Müzik yetenek alanı           | 0                                           | 4                            | 0              | 0                                                      | 19                           | 0              | 1                                                      | 15                           | 0              |
| Toplam                        | 0                                           | 153                          | 0              | 5                                                      | 212                          | 2,4            | 6                                                      | 258                          | 2,3            |

Öğrenci mevcudu 244, bir yetenek alanına devam eden öğrenci sayısı 231, iki yetenek alanına devam eden öğrenci sayısı 12, üç yetenek alanına devam eden öğrenci sayısı 1 dir.

**Tablo 30. Öğrencilerin katıldığı yarışmalar ve aldıkları dereceler (2022-2023)**

| Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler |                                                                 |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okulun Katıldığı Yarışmalar                                              | Alınan derece                                                   | Projenin Adı                                                                                                                                        |
| <b>BİLGE KUNDUZ MATEMATİK YARIŞMASI</b>                                  | Final Aşaması<br>18 Öğrenci                                     | Uluslararası Enformatik ve Bilgi İşlemsel Düşünme Etkinliği                                                                                         |
| <b>ZEKA OYUNLARI YARIŞMASI</b>                                           | Türkiye Finali<br>6 Öğrenci                                     | OYUNCU BEYİNLER TURNUVASI                                                                                                                           |
| <b>MERSİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 3. DİJİTAL OYUN YARIŞMASI</b>        | Final<br>2 Öğrenci                                              |                                                                                                                                                     |
| <b>TÜBİTAK</b>                                                           | 3 Proje ile Bölge Finali<br>1 Proje ile Bölge Finali İkinciliği | Görme Engelli Bireylere Göz, İşitme Engelli Bireylere Kulak: Göz kulak-Türkiye Matematik Haritası-DENEYAP Kart Pin Tahmin Yazılımı Etwinning school |
| <b>E-TWINNING</b>                                                        | Etwinning Okulu Etiketi                                         |                                                                                                                                                     |
| <b>E-TWINNING</b>                                                        | Ulusal Kalite Etiket                                            | Our Eco Minecraft School                                                                                                                            |
| <b>E-TWINNING</b>                                                        | Avrupa Kalite Etiket                                            | Electricity-energy STEAMers                                                                                                                         |
| <b>RESİM YARIŞMASI</b>                                                   | Ulusal Kalite Etiket                                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                          | Avrupa Kalite Etiket                                            |                                                                                                                                                     |
|                                                                          | İl Birincisi                                                    | Türkiye Yeşilay Cemiyeti Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek                                                                                            |

**Tablo 31. Yapılan Geziler**

| Sıra | Tarih      | Gezi Yapılan Kurum | Kurumun Çalışma Alanı | Gezinin Amacı                                                      | Geziye Katılan Kişi Sayısı |       |
|------|------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
|      |            |                    |                       |                                                                    | Öğrenci                    | Öğrt. |
| 1    | 15.10.2023 | Mersin Kitap Fuarı | DESTEK, BYF, ÖYG      | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı ve edebiyat Türk dili estetiği | 28                         | 2     |

|   |            |              |                  |                                                                                               |    |   |
|---|------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|   |            |              |                  | Zenginliği kazandırmak                                                                        |    |   |
| 2 | 06.07.2023 | Konya Gezisi | DESTEK, BYF, ÖYG | Öğrencilerimize farklı yaşantılar sunarak onların daha donanımlı bireyler olmalarını sağlamak | 50 | 5 |
| 3 |            |              |                  |                                                                                               |    |   |
| 4 |            |              |                  |                                                                                               |    |   |

**Tablo 32. Üniversite ve Diğer Kurumlarla Yapılan İş Birliği**

| Sıra | İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş/Üniversite | Amaç         | Yapılan Faaliyetler |
|------|---------------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1    | Mersin Üniversitesi                         | TÜBİTAK 4004 | Protokol            |
| 2    |                                             |              |                     |
| 3    |                                             |              |                     |
| 4    |                                             |              |                     |

**Tablo 33. Yapılan Konserler/Sergi/Etkinlik**

| Sıra | Etkinliğin Adı             | Türü  | Katılan Öğrenci Sayısı |
|------|----------------------------|-------|------------------------|
| 1    | Kadın Temalı Resim Sergisi | Resim | 30                     |
| 2    | Çanakkale Şehitlerini Anma | Müzik | 25                     |
| 3    | Resim Sergisi              | Resim | 15                     |
| 4    | Anneler Günü Konseri       | Müzik | 3                      |
| 5    | 23 Nisan Video Klip        | Müzik | 20                     |



**Tablo 34..Başvurulan Patent Bilgileri**

| Sıra          | Patent Adı                                                            | Danışman Öğretmen                                                         | Öğrenciler                                                                                                                                                                      | Sonuç                                                                |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1             | Görme Engelli Bireyler İçin Konuşan Askı                              | Zahide BİLGİN BUCAK                                                       | GÖKSU DİDE BUDAK<br>TUĞSEM YÜKSEK<br>ITIR YÜKSEL                                                                                                                                | <b>Patentli<br/>Patentle<br/>Türkiye<br/>Yarışması<br/>22. Cilik</b> |
| 2             | Damlatmayan ve Dik Duran Şemsiye                                      | Zahide BİLGİN BUCAK                                                       | ELİF SENA İLHAN                                                                                                                                                                 | <b>Patentli</b>                                                      |
| 4             | Okul Öncesi Çocuklara Sağ-Sol Kavramını Öğreten Işıklı Yap-Boz Terlik | Zahide BİLGİN BUCAK                                                       | ENSAR ÖZEL<br>YAĞMUR CEYLİN<br>YILDIRIM                                                                                                                                         | <b>Patentli</b>                                                      |
| 5             | Braille Alfabetini Latin Alfabetine Çeviren Kalıplı Yazı Tahtası      | Zahide BİLGİN BUCAK                                                       | YAĞMUR DOĞAN                                                                                                                                                                    | <b>Patentli</b>                                                      |
| 15            | Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi (MARKA)                     | KURUM                                                                     | KURUM                                                                                                                                                                           | <b>Tescil<br/>Alınmıştır</b>                                         |
| 16            | 6 TANE TASARIM                                                        | ZEHRA ÇALIŞKAN                                                            | ARDA ARSLAN<br>ASYA GÜNGÖR<br>ATLAS BAL<br>EYLÜL ALTAY<br>GÜL SU UZLAR<br>SARP KEREM<br>KARATAY                                                                                 | <b>Tescil<br/>Alınmıştır</b>                                         |
| 17            | 9 TANE TASARIM                                                        | ZAHİDE BİLGİN BUCAK                                                       | ARDA KAŞ<br>BERKE POYRAZ<br>SARIMSAKCI<br>DEFNE ÖZTÜRK<br>DORUK MERT<br>AYÇİÇEK<br>FATİH OKAN OF<br>İBRAHİM TALHA<br>ÜNVER<br>ILGIN GÜNDOĞAN<br>NAZLİCAN KUL<br>ZEYNEP YILDIRIM | <b>Tescil<br/>Alınmıştır</b>                                         |
| 18            | 1 TANE TASARIM                                                        | ŞÜKRÜ GAYA<br>ERKAN UYAR<br>HASAN<br>DÜZGÜNOĞLU<br>Doç. Dr. OKAY<br>DEMİR |                                                                                                                                                                                 | <b>Tescil<br/>Alınmıştır.</b>                                        |
| 19            | 1 TANE TASARIM                                                        | Hasan<br>DÜZGÜNOĞLU                                                       |                                                                                                                                                                                 | <b>Tescil<br/>Alınmıştır.</b>                                        |
| <b>Toplam</b> | <b>4 FAYDALI<br/>MODEL</b>                                            | <b>18 TASARIM</b>                                                         | <b>1 MARKA</b>                                                                                                                                                                  |                                                                      |

## 2.8. FİZİKİ KAPASİTE VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DURUMU

Tablo 35.. Kurumun Fiziki Yapısı ve Özellikleri

| BİRİMİN ADI                                  | SAYISI/ÖZELLİĞİ         |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| İl                                           | Mersin                  |
| İlçe                                         | Merkez                  |
| Mahalle/Köy                                  | Yeni Mahalle            |
| Cadde/Sokak                                  | 4/1                     |
| Dış Kapı No                                  |                         |
| İç Kapı No                                   |                         |
| Yapım Yılı                                   | 2023                    |
| Son Onarım Yılı                              | 2024                    |
| Deprem Güçlendirme                           | -                       |
| Blok Sayısı                                  | 1                       |
| Kat Adedi                                    | 2                       |
| Toplam Oturum Alanı                          | m <sup>2</sup>          |
| Derslik Sayısı                               | 15                      |
| Anasınıf Derslik Sayısı                      | -                       |
| Özel Eğitim Sınıfı Sayısı                    | -                       |
| Kütüphane (Var/Yok)                          | Var                     |
| Isınma Şekli                                 | Klima                   |
| Kamera Sayısı                                | 26                      |
| Pansiyon (Var/Yok)                           | Yok                     |
| Pafta                                        |                         |
| Ada                                          |                         |
| Parsel                                       |                         |
| Tapu Alanı                                   | 2560 m <sup>2</sup>     |
| Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil) | m <sup>2</sup>          |
| Mülkiyet durumu                              | Tahsis(Geçici Kullanım) |
| Müdür Odası Sayısı                           | 1                       |
| Müdür Yardımcısı Odası Sayısı                | 1                       |
| Öğretmenler Odası Sayısı                     | 1                       |
| Rehberlik Odası                              | 1                       |
| Mescit                                       | 2                       |
| Mutfak                                       | 2                       |
| Bekleme Salonu                               | -                       |
| Arşiv/Depo                                   | 4                       |
| Laboratuvar                                  | 4                       |
| Kafeterya                                    | 0                       |
| WC                                           | 10                      |

*Tablo 36. Kurumun Teknolojik Donanımı*

| Araç -Gereçler        | 2023-2024<br>Öğretim Yılı<br>Mevcut Sayısı | İhtiyaç |
|-----------------------|--------------------------------------------|---------|
| Bilgisayar            | 12                                         | 10      |
| Dizüstü Bilgisayar    | 4                                          | 10      |
| Akıllı Tahta          | 19                                         | 0       |
| Tablet                | 9                                          | 20      |
| Yazıcı                | 3                                          | 0       |
| Tarayıcı              | 1                                          | 0       |
| Projeksiyon           | 2                                          | 0       |
| Televizyon            | 2                                          | 0       |
| İnternet Bağlantısı   | 2                                          | 0       |
| Fen Laboratuvarı      | 1                                          | 0       |
| Bilgisayar Lab.       | 1                                          | 1       |
| Güvenlik Kamera       | 25                                         | 0       |
| Teleskop              | 1                                          | 0       |
| Mikroskop             | 2                                          | 2       |
| 3D Yazıcı             | 2                                          | 0       |
| CNC Kesim Ahşap/Metal | 0                                          | 1       |
| Fotokopi Makinası     | 2                                          | 1       |
| Laminasyon Makinesi   | 0                                          | 1       |
| Lazer Baskı Makinesi  | 2                                          | 1       |

## 2.9. MALİ KAYNAKLAR

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi bakanlığımıza bağlı diğer okullardan farklı bir yapılanmaya sahiptir. Merkezimizde tam gün sürekli öğrenci bulunmadığından kantin ve kafeterya gibi OAB ne bağlı kira geliri getirisi olan mali kaynaklar bulunmamaktadır. Kurumumuzun geliri gelirinin yaklaşık olarak %90'ı merkezi bütçeden gönderilen miktardır. OAB ne yapılan bağışlar YGA da işlenen dersler sırasında yapılan etkinlik ve projeler için toplanan gelirlerdir. Merkezimiz 2016-2017 öğretim yılında faaliyete başlamış olup son iki yılda OAB ve Merkezi bütçeden gelen gelirler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

*Tablo 37. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu*

| Yıl  | Önceki Yıldan Devreden | Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.) | Toplam Gelir (Önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler) | Gider     |
|------|------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 2022 | 7.762,40               | 67.635,00                                             | 75.397,40                                                     | 10.608,78 |
| 2023 | 64.788,62              | 37.851,00                                             | 102.639,62                                                    | 89.033,01 |
| 2024 | 13.606,61              | 3.300,00                                              | 16.906,61                                                     | 13.450,00 |

*Tablo 38.. Genel Bütçeden Tahsis Edilen Ödenekler ve Kullanımı Durumu*

| Yılı | Genel Bütçede n Tahsis Edilen Ödenek Tutarı (a) | İl Özel İdaresi Bütçesinden Tahsis Edilen Ödenek Tutarı (b) | Varsa Diğer Ödenekler (c) | Yıl İçerisinde ki Toplam Ödenek Tutarı (a+b+c) | Kullanıl n Ödenek Tutarı (d) | Tenkis Olan Ödenek Tutarı | Kullanılan Ödenekğin Toplam Ödenekğe Oranı (%) $d/(a+b+c)*100$ |
|------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2022 | 74.294,47                                       | 0                                                           | 0                         | 74.294,47                                      | 74.294,47                    | 0                         | 100,0                                                          |
| 2023 | 543.712,46                                      | 0                                                           | 0                         | 543.712,46                                     | 543.250,50                   | 461.96                    | 99,9                                                           |
| 2024 | 39.721,85                                       | 0                                                           | 0                         | 39.721,85                                      | 39.721,85                    | 0                         | 100,0                                                          |

## 2.10. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analizi ile Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır.

*Tablo 39. PESTLE Analiz Tablosu*

| ETKE NLER         | TESPİ                                                         | İDAREYE ETKİSİ                                                                  |                                                                                                                | NE YAPIL MALI                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | TLER                                                          | FIRSA TLAR                                                                      | TEHDİ TLER                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| POLİTİK ETKE NLER | Üst politika belgelerinde BİLSEM mevzuatının eksikliği        |                                                                                 | BİSEM mevzuatının olmayışı kurum işleyişini ve kurumsal yapıyı belirsizlikler içinde bırakmaktadır.            | BİLSEM yönetmeliği hazırlanarak BİLSEM'lerin okullar gibi kurumsal kimliğe kavuşturulması gerekmektedir.                                  |
|                   | Yöneticilerin ve toplumun BİLSEM'e bakış açısı                | Yöneticilerin ve toplumun BİLSEM hakkındaki olumlu bakış açısı ve değer vermesi |                                                                                                                | BİLSEM şenlikleri ve tanıtımlarıyla yöneticilerin ve toplumun BİLSEMLERE bakış açısını olumlu yönde etkileyecek faaliyetler yapılmalıdır. |
|                   | Üst politika belgelerinde BİLSEM'e Öğretmen ve Yönetici Atama |                                                                                 | Gerek yönetici gerekse öğretmen atamaları çok zor olduğundan merkezimizde kadrolu öğretmen ve yönetici yoktur. | Mesai saatlerinden dolayı öğretmen bulma zorluğu çeken bilim ve sanat merkezlerine BİLSEM öğretmen ve yönetici atama yönetmeliği          |



|                     |                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKONOMİK<br>ETKELER | Cumhurbaşkanlığı<br>ğınca alınan<br>tasarruf<br>tedbirlerinin<br>etkisi | Kamu<br>kaynaklarının<br>etkin, verimli ve<br>yerinde<br>kullanılmasına<br>yönelik itici bir<br>güç olması                | İhtiyaçların<br>karşılmasında<br>arzulanan<br>seviyeye<br>ulaşılamaması                                                                                                                         | Fayda-maliyet<br>analizi yapılarak<br>kaynakların<br>önceliklendirilm<br>esi                                                                                                                      |
|                     | MEB Genel<br>Bütçeden<br>ödenek<br>gönderiminde<br>öncelikleri          |                                                                                                                           | ÖRGM<br>tarafından<br>yeterli<br>ödeneklerin<br>zamanında<br>gönderilmemesi<br>ve öncelik<br>tanımı sonucu<br>harcamaların<br>yapılamayışı ve<br>YGA ların<br>donatım<br>malzemesi<br>eksikliği | ÖRGM<br>tarafından YGA<br>için alt yapı ve<br>donatım<br>malzemesi<br>eksikliğinin<br>giderilmesi için<br>diğer genel<br>müdürlüklerle<br>iletişim kurması<br>gerekir.                            |
|                     | İlimizde<br>organize sanayii<br>bölgelerinin<br>bulunması               | OSB'lerle ortak<br>proje<br>çalışmalarının<br>yapılması                                                                   |                                                                                                                                                                                                 | Organize sanayi<br>bölgesi ve<br>işletmeler ile iş<br>birliklerine<br>artarak devam<br>edilmesi                                                                                                   |
|                     | AB Projeleri ve<br>diğer fonlardan<br>sağlanan<br>imkânlar.             | Öğretmen ve<br>öğrencilerimizin<br>mesleki<br>gelişimlerine katkı<br>sağlayan yurt dışı<br>eğitim fırsatlarının<br>olması | Proje hazırlama<br>konusunda<br>deneyimli ve<br>nitelikli<br>öğretmenlerin<br>BİLSEM'in<br>çalışma ve mesai<br>saatlerinden dolayı<br>merkezlerimizi<br>tercih etmemesi                         | Merkezimizde<br>eğitim gören<br>özel ve üstün<br>yetenekli<br>öğrencilerle<br>birlikte başarılı<br>AB projeleri<br>yapacak istekli<br>ve tecrübeli<br>öğretmenlerin<br>atanması<br>sağlanmalıdır. |
|                     | OAB Gelirleri                                                           |                                                                                                                           | Merkezimize<br>düzenli öğrenci<br>girişi<br>olmadığından<br>kantin ve<br>kafeterya vs. geliri<br>elde<br>edilememektedir.                                                                       | Öğrencilerin<br>toplulu halde tek<br>zamanlı olarak<br>ders ve etkinlik<br>yapacakları<br>günlerde<br>haftalık ders                                                                               |

| ETKE<br>NLER                          | TESPİ<br>TLER                                                                                                                           | İDAREYE ETKİSİ                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      | programı<br>hazırlanmalıdır.                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                         | FIRSA<br>TLAR                                                                                                                                                                                                                                                    | TEHDİ<br>TLER                                                                                                                                                                                                                        | NE<br>YAPIL<br>MALI                                                                                                                                                                                                                            |
| SOSYOKÜLTÜ<br>REL<br><br>ETKE<br>NLER | Veli ve<br>Toplunun<br>Öğrencilerimiz<br>hakkındaki<br>beklentileri                                                                     | Öğrencilere<br>destek vererek<br>onların üstün<br>yeteneklerini<br>kullanmasını<br>sağlamak                                                                                                                                                                      | Öğrencilerden<br>yüksek<br>beklentilere<br>girerek onların<br>yeteneklerini<br>köreltmek                                                                                                                                             | Öğrencilere ve<br>velilere<br>rehberlik etmek                                                                                                                                                                                                  |
|                                       | Eğitim<br>öğretimin<br>kalitesi ile<br>eğitim öğretimin<br>çalışanlarının<br>niteliğinin<br>artmasına ilişkin<br>beklenti ve<br>desteği | Kaliteli eğitim<br>ve öğretime<br>ilişkin talebin<br>artması                                                                                                                                                                                                     | -Kaliteli eğitim<br>ve öğretim<br>verecek<br>öğretmenlerin<br>BİLSEM de<br>görev yapmayı<br>tercih etmemesi<br>-Toplum<br>nezdinde<br>kültürel<br>faaliyetlerde<br>bulunma<br>alışkanlığının<br>yetersiz olması                      | Eğitim<br>paydaşlarının<br>çağın<br>gerektirdiği<br>bilgi, beceri,<br>yeterlik, tutum<br>ve davranışların<br>Kazandırılması<br>ve öğrencilerin<br>bilimsel,<br>kültürel, sanatsal<br>ve sportif<br>faaliyetlere<br>katılımının<br>artırılması  |
| TEKNOLOJİK<br>ETKENLER                | Dünya ve<br>ülkemizdeki<br>teknolojik<br>gelişmeler ve<br>teknolojiye<br>yapılan<br>yatırımlar                                          | - Öğrencilerimizi<br>n küçük yaşlarda<br>teknolojik<br>gelişmelere ve<br>yeniliklere<br>hâkim olması<br>- Bilişim<br>teknolojilerinin<br>gelişmesi,<br>dijitalleşme ve<br>endüstri 4.0 gibi<br>olayların<br>getirdiği<br>yenilikler<br>gelişen<br>teknolojilerin | -Gelişen ve<br>yenilenen<br>teknolojilere<br>göre YGA ların<br>alt yapı ve<br>donatımının<br>güncellenememe<br>si<br>- Öğretmenler<br>ile öğrencilerin<br>teknolojik<br>cihazları<br>kullanma<br>becerisinin<br>istenilen<br>düzeyde | Eğitim ve<br>öğretimde<br>teknolojinin<br>etkin<br>kullanımının<br>artırılması;<br>dijital içerik ve<br>Becerilerin<br>gelişmesi için<br>ekosistem<br>kurulması<br><br>Dijital<br>becerilerin<br>gelişmesi için<br>içerik<br>geliştirilmesi ve |

**YASAL  
ETKENLER**

**BİLSEM  
Mevzuatının  
olmayışı veya  
mevcut  
mevzuatın  
eksiklikleri**

eğitimde  
kullanılabilirliği  
nin artması  
- Okul ve  
kurumlarda  
teknolojik  
altyapısının  
Bakanlığımızca  
desteklenmesi

Olmaması ve  
teknolojik  
araçlara  
erişiminin  
yetersizliği  
- İnternet  
ortamında oluşan  
bilgi kirliliği  
bilgi iletişim  
araçları ve  
İnternet'in  
bilinçsiz  
kullanımına  
karsın yeterli  
önlemlerin  
alınamaması ve  
politikaların  
yetersizliği

kişisel gelişimi  
destekler  
nitelikte çözüm  
yolları  
bulunması

Öğretmen  
eğitiminin  
yapılması gibi  
konularda  
bakanlığımız ile  
eş güdümlü  
çalışılması  
Teknolojik  
gelişmelere  
yönelik Ar-Ge  
faaliyetlerinin  
desteklenmesi  
Öğrencilerin

BİLSEM'lerin  
kendine ait bir  
mevzuatının  
olmayışı veya  
mevcut  
mevzuatların  
eksik oluşu  
sonucu gerek  
öğrenci tanılama  
süreçlerinde  
gerekse  
öğrencilerin  
yetenek  
alanlarına uygun  
şekilde destek  
eğitimi  
almalarındaki  
karşılaşma  
-Yönetici atama  
şartlarının  
zorluğundan  
kadrolu yönetici  
bulunmayışı  
-Öğretmen  
seçim sürecinde  
kriterlerin çok  
ağır olması ve  
mevzuatın  
zamanın  
personel

tanılanmış  
yetenek  
alanlarına göre  
uygun zamanda  
uygun eğitimleri  
alabilmeleri,  
Kadrolu olma  
güvencesiyle  
kuruma kimlik  
kazandıracak  
kadrolu  
yöneticilerin  
atanabilmesi,  
özellikle Resim  
ve Müzik  
öğretmeni  
atamaları başta  
olmak üzere  
diğer branş  
öğretmeni  
atamalarında  
istenilen düzeye  
ulaşılabilmesi  
için BİLSEM  
YÖNETMELİĞİ  
İ çıkmalıdır.

ihtiyaçlarına  
göre  
düzenlenmemesi  
sonucu kadrolu  
öğretmen  
yeterliliği

## 2.11. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır

### 2.11.1. İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler               | Öğrencilerimizin zekâ seviyeleri yüksek, Resim ve Müzik alanında üstün yetenekleri, başarılı, düzenli ve yaşıtlarına göre üst düzeyde gelişimler göstermesi, öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, öğrencilerin yeni teknolojileri çok çabuk kavraması ve kendini geliştirmesi                                                                                                                                                       |
| Çalışanlar               | Çalışanlarımız başarılı ve sorumluluğunu bilen, yenilikçi, iletişim becerileri yüksek öğretmenler olması, tecrübeli bir öğretmen kadrosunun olması, çalışan sirkülasyon oranının düşük olması, hizmet içi eğitim programlarının sürekliliği, kararların yüksek bir katılım oranı ile alınması, iş yapış süreçlerinin hızlı olması, teknolojik altyapının çalışanlar tarafından tam kapasite ile kullanılması, kurumsal bir örgütlenmenin varlığı, kurum içi etkin bir iletişim sisteminin bulunması, |
| Veliler                  | Eğitim- öğretime, iş birliğine önem vermeleri, Velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması, güvenlik açısından okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile takip edilmesi, Okul Aile Birliğinin varlığı ve aktif çalışması                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Bina ve Yerleşke Donanım | Üç binamızın olmasına rağmen yeterli düzeyde destek sınıfı ve YGA bulunması, binalarımızın bağımsız alanların kullanılması<br>Her türlü teknolojik donanım ile diğer araç ve gereçler çok fazla kullanılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bütçe              | Bütçe olarak etkinlikler sırasında oluşan ekonomik giderler için velilerimizin destek vermesi                                                                                                                                                                                     |
| Yönetim Süreçleri  | Okul yöneticileri yönetim alanında tecrübeli doktora ve yüksek lisans düzeyinde eğitim almış olmaları, stratejik plana üst yönetimin desteği ve tüm çalışanlarca planın sahiplenilmesi, stratejik planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüşlerinin alınarak plana yansıtılması |
| İletişim Süreçleri | Okul tüm paydaşlarıyla etkili bir iletişim ortamına sahiptir.                                                                                                                                                                                                                     |

## Zayıf Yönler

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler        | Bazı öğrenciler aileleri ile fazla vakit geçiremiyor, gündüzleri kendi okullarında veya okullarının kurslarına devam edip akşam saat 18.00 den sonra bize yorgun gelmeleri, rehberlik servisi hizmetlerine ihtiyaç duymaları, aileleri ve çevreleri tarafından üstün zeka ve yeteneklerinden dolayı kendilerinden çok şey beklenmesi, Özel okula devam eden öğrencilerin tam gün okula devam etmesi sonucu akşamları çok yorgun olmaları ve BİLSEM'e gelmek istememesi, Bazı öğrencilerin velilerinin zorlaması ile YGA ve alan seçmeleri, BİLSEM'in ders başlama ve bitiş saatleri, vb. |
| Çalışanlar        | Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması, Merkez yönetici ve velilerin öğretmenlerden etkinlik, yarışma ve projeler gibi beklentilerinin yüksek olması, Öğretmenlerin YGA'larda İSG kuralları konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Veliler           | Eğitim öğretim sürecine çok müdahil olama istekleri ve çok korumacı ebeveyn davranışları sergilemeleri, üstün yetenekli bir öğrenci konusunda yeterli bir eğitime sahip olmamaları, öğrencileri oldukları durumun ötesinde bir performans kalıbı içine sokmaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bina ve Yerleşke  | Merkezimize ait bağımsız bir bina olamadığından sadece tahsis edilen kadar derslik ve YGA kurulması, Binanın giriş ve çıkışının uygun olmaması, oyun alanlarının derslik ve YGA ihtiyacının bulunması, Derslik, PVC camlar ve WC'lerin dikkatsiz ve çok kötü kullanılmış olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Donanım           | Teknolojik araç ve gereçlerin sık sık arızalanması tamirinin zaman alması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bütçe             | Merkezi bütçeden yeterli ödeneğin gelmemesi, Okul aile birliğine yapılan bağışların düzensizliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçlerinde faaliyetlerin sadece 2 yönetici üzerinde olması hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 6 gün çalışılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



İletişim  
Süreçleri

Öğretmenlerin ve öğrencilerin okulda kalış sürelerinin azlığı

## 2.11.2. Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Bakanlığı konusunda uzman eğitimcilerin yönetmesi, kamu yönetimi reform çabaları, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmî kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, BİLSEM öğretmenlerinin alanında uzman kişilerden seçilmesi                                                                                                                                                                                    |
| Ekonomik      | Eğitime ayrılan kaynakların artması, kişi başına düşen milli gelirde yaşanan artış, mesleklerde yaşanan gelişmeler ve ekonomik çevrenin nitelikli işgücü talebi STK ve yerel yönetimlerin eğitime olan katkıları ve destekleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sosyolojik    | Tüketici eğilimlerinin değişmesi, çalışma ve boş zaman eğilimleri, toplumdaki etkili değerler kurum paydaşlarının eğitim kurumlarına olan ilgilerinin artması ve bir eğitim kültürünün oluşmaya başlaması, küreselleşmenin getirmiş olduğu kültürel etkileşim, içinde bulunduğumuz toplumun artık bilgi toplumu olgunluğuna erişmiş olması, nüfus artışı, eğitime olan talep, daha çok kişinin eğitim alma ihtiyacı, yaşam boyu eğitim kavramının öne çıkması, çeşitli ülkelerde verilen eğitimlerin karşılaştırılması, eğitim seviyesinin yükselmesi, |
| Teknolojik    | Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojilerin eğitim ihtiyaçları için kullanılması, otomasyon sistemleri, internet ve diğer yazılımların kullanımı, öğretim yöntemlerinin değişmesi, teknolojiye dayalı eğitimin tüm dünyada yaygınlaşması, tüm dünyada hızlı teknolojik değişimlerin anında ülkemizde de uyarlanması                                                                                                                                                                                                                       |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları, Eğitim kurumlarının yönetimi konusunda yapılan yasal düzenlemeler, BİLSEM sayısının artmasına yönelik çalışmalar, BİLSEM yönergesinin düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Tehditler

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Eğitim kurumlarının yönetiminde kararların merkezden alınması, Bakanlığın Eğitim Politikaları, Stratejik yönetim uygulamalarının hayata geçirilememesi, Eğitim kurumlarında denetim eksikliği, BİLSEM öğretmen açığının giderilmemesi ve öğretmen seçiminde temayüllerin yanlışlığı                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ekonomik      | Gerek küresel ekonomik krizlerden gerekse ülkemizdeki depreminden dolayı merkezi bütçede daralmaların izlenmesi, merkezimize gerekli eğitim ve donatım yatırımlarının gecikmesi ve işsizlik,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sosyolojik    | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, Parçalanmış aile yapısının fazlalığı, Velilerimizin öğrencilere karşı aşırı korumacı davranışları, Öğrencilerimizin çevredeki aşırı iskan ve yapılaşmadan dolayı yeni bir ortama uyum problemleri, Öğrenci sayılarındaki aşırı artış ve hareketlilik, Öğrencilerin ekonomik durumlarının iyi olmasından dolayı teknolojik araçlara erişiminin kolay olması ve internet konusunda ailelerin yeterli denetimleri sağlayamaması, Toplumun BİLSEM kazanan üstün yetenekli öğrencilerle ilgili bilgi sahibi olmaması |
| Teknolojik    | Bakanlığın alt yapı sistemlerindeki ilerleyişin yavaş olması, eğitim öğretim ve çocuk gelişimini olumsuz yönde etkileyen teknolojik araçların yaygınlaşması, gerekli olan yapay zekâ, yazılım ve STEM gibi atölyeler için bakanlığın gerekli alt yapıyı oluşturmakta çok yavaş davranması                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mevzuat-Yasal | Yönetici ve öğretmen atamalarında standartların oluşturulamaması ve sürekli değişmesi, BİLSEM'lerin çalışma saatlerini düzenleyen bir mevzuat olmayışı, Öğretmenlerin BİLSEM de görev yapmasını özendirici tedbirlerin alınmaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2.12. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında özet ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. PESTLE ve GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı,

kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

PESTLE ve GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken aşağıdaki tabloda yer alan

| Eğitime Erişim                              | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                             | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam / Devamsızlık                   | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon                     | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke             |
| Üstün Zekalı ve Üstün Yetenekli Öğrenciler  | Öğretim Yöntemleri                    | Donanım                      |
| Öğrencilerin BİLSEM giriş ve çıkış saatleri | Ders araç gereçleri                   | Temizlik, Hijyen             |
|                                             | Destek Sınıfları ve YGA               | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                             | Teknolojik Alt yapının artırılması    |                              |

ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 40.Temalar Tablosu**

Yukardaki ana temalar eşliğinde yapılan analizler sonucunda aşağıdaki tabloda tespitler ve ihtiyaçlar belirlenerek Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

*Tablo 41. Tespit ve İhtiyaç Analizi*

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları                                                                                                                                                                                                                   | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mevzuat Analizi         | Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin istenen düzeyde olmaması                                                                                                        | Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınmasının yanı sıra BİLSEM'lere yönetici ve Öğretmen atama şartlarını zorlaştırmayan ve kolaylaştıran bir atama ve görevlendirme yönetmeliği düzenlenmelidir. Ayrıca BİLSEM'lere öğrencilerin kayıt, kabul, nakil ve devamsızlık durumlarını net olarak ortaya koyan bir kurum yönetmeliği çıkarılmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri  | Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; iletişime açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi | BİLSEM'e tanınması yapılmış olan öğrencilerin yetenek alanların uygun destek eğitimlerini alabilmeleri için karmaşık bir öğretim programından ziyade, yetenek alanlarını geliştirmeye yönelik sade, anlaşılabilir ve imkanlar dahilinde uygulanabilir bir öğretim programının hazırlanması gerekir. Özel Vakıf, STK ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla da iş birliği protokolleri imzalanmalı ve geliştirilmelidir.                                                                                                            |
| Paydaş Analizi          | Paydaşların kurumumuzla ilişki düzeylerinin ve önemlerinin tespit edilmesi                                                                                                                                                                   | Kurumumuz öğrencilerinin yeteneklerin geliştirilmesine yönelik olarak alacakları destek eğitimlerinin düzenlendiği YGA'ların donatımı ve kapasitesinin artırılması, Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için paydaşlarla ilişkilerin artırılması gerekir.                                                                                                                                                                                                            |

| Durum Analizi Aşamaları                | Tespitler / Sorun Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi     | BİLSEM'in öğretmenler ve yöneticiler tarafından tercih edilmemesi                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BİLSEM'in yönetici ve öğretmenler tarafından tercih edilmeyişinin en büyük sebebi olan ders saatlerine ilişkin düzenleme, öğrencilerin okula geliş ve gidiş saatleri, ek ders ücretindeki yetersizlik, Yönetici ve Öğretmen atamalarındaki zorlukların düzenlenmesi gerekir.                                              |
| Kurum Kültürü Analizi                  | Merkezimiz 7 yıl önce açılmış olmasına rağmen kadrolu çalışanı 12 ve görevlendirme 6 öğretmen görev yapmakta ve bir kurum kültürünü oluşturulmuştur.                                                                                                                                                                                                        | Kurumun bir kültürünün oluşturulması ve işleyişinin standart bir okul düzeyine çekilmesi için öğretmen ve yöneticilerin kadrolu olarak atanması                                                                                                                                                                           |
| Fiziki Kaynak Analizi                  | Okulumuza ait bir binanın olmayışı ve kullanılan binalarda istenilen YGA ların kurulamayışı ve kurulan YGA ların da alt yapı ve donatım malzemesi eksikliği                                                                                                                                                                                                 | Kurumuza ait BİLSEM'in eğitim ve öğretim amaçlarına uygun bir binanın yapılması                                                                                                                                                                                                                                           |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | YGA lardaki teknolojik donanımların yetersizliği BİLSEM Modülü yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Altyapı çalışmalarının önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam etmesi ve Merkezimizdeki YGA ların teknolojik imkanlarının daha da iyileştirilmesi BİLSEM Modülünün iyileştirilmesi                                                                                                                                       |
| Mali Kaynak Analizi                    | Küresel ekonomik kriz ve 2023 ülkemizdeki deprem sonucunda genel bütçeden yetersiz ödenek gelmesi OAB Gelirlerinin yetersiz olması                                                                                                                                                                                                                          | Merkezimizin ihtiyaç duyduğu ödeneğin gönderilmesi ve ödenek yetersizliği için STK, Belediye, Hayırseverler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kaynak temin etmek                                                                                                                                   |
| PESTLE ve GZFT Analizi                 | Politika yapıcılar ve sivil toplum örgütlerinin BİLSEM'lere yönelik ilgi, tutum üst politika belgelerinde BİLSEM'in öncelikli bir alanlar içinde yer alması MEB bütçesinden BİLSEM'e ayrılan payın oldukça düşük olması Toplum ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir çevre politikaları konusunda farkındalığını daha da artırmaya yönelik alanların tespiti | Türkiye'nin geleceğine yön verecek olan üstün yetenekli öğrencilerin eğitiminin desteklendiği BİLSEM'lerin hak ettiği ilgi ve öneme kavuşturulması, MEB bütçesinden daha fazla pay ayrılması, Belediye ve STK'ların sürdürülebilir çevre ve ekolojik proje çalışma ve projelerimizde daha etkin rol alması sağlanmalıdır. |





### III. BÖLÜM

## 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Zekâ, yaratıcılık ve sanatsal alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren bireylerin, 2000'li yılların getirdiği hızlı değişimi takip ederek, sorgulayan, çağın yenilikleriyle sahip olduklarının sentezini yapabilen, iletişim becerileri gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel ve yaratıcı düşünen, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu üstlenen, öğrenmenin ve gelişmenin keyfine varan, güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olan, kendini tanıyan ve ifade edebilen, kendisi ile barışık, öz saygısı gelişmiş, kendini geliştirme isteğiyle dolu, başkalarının gereksinimlerine duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, dikkatli, düşünceli, hak, adalet, dürüstlük ve doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, bilgiyi öğrenme yollarını keşfeden; bilgiden yeni bilgiler üretebilen, doğayı tanıyan, doğaya karşı her zaman saygılı olan, sosyal sorumluluk bilincine sahip, bir nesil yetiştirmek için var olan bir eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

Öğrenmeyi ihtiyaç, üretmeyi zorunluluk, problem çözmeyi bir alışkanlık, bilimsel çalışmayı ilke olarak benimsemiş; öğrenmeye açık bireylerin yeteneklerinin keşfedilip geliştirildiği bir merkez, üyeleriyle birlikte toplumu yönlendiren, bilgilendiren, kültürel ve manevi değerleri yaşayan, geliştiren, yücelten ve beklentileri karşılayabilecek, geleceğe şekil verebilecek bir bilim yuvası olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Bütün çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir.
- ✓ Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk basamağımızdır.
- ✓ Biz yaptığımız her şeyi geleceğin Türkiye'sinin inşası için görevlerimiz, yapamadıklarımızı da sorumluluklarımız olarak değerlendiririz.
- ✓ Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Takım ruhuna ayrıcalık tanır, takım olarak çalışmaya önem ve öncelik veririz.
- ✓ Biz birbirimizi her koşulda yüreklendirir ve destekleriz.
- ✓ Biz tüm öğrencilerimize aynı değeri verir, onlara saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.
- ✓ Yaptığımız işi, bir sanatçı gibi, son derece duyarlı, estetik, heyecanlandırarak ve



TÜRKİYE  
YÜZYILI



düşündürecek bir sanat eseri gibi ele alır



## IV. BÖLÜM

### 4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Bu kısımda bakanlığımız tarafından yayımlanan ‘‘Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’’ baz alınarak ilgili açıklamalar doğrultusunda 3 ana tema olarak *Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite* temaları esas alınarak bu ana temaların altında amaçlar belirlenmiş olup belirlenen amaçlar için ise hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler ayrı ayrı belirlenmiştir.

#### 4.1.1. 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Amaç 1:** BİLSEM’e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek

**Hedef 1.1:** Öğrenci devamsızlığının en aza indirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

**Strateji 1.1.1:** Devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velisiyle görüşmeler yapmak.

**PG 1.1.1.1** Devamsızlık yapan öğrenci sayısı

**PG 1.1.1.2:** Yapılacak veli görüşmesi sayısı

**Hedef 1.2:** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda programa devam etmesini sağlanması

**Strateji 1.2.1:** Destek eğitimleri sonucunda danışman öğretmenlerce öğrencinin ilgi, beceri ve yetenekli olduğu alanlar belirlenecek

**Strateji 1.2.2:** Öğretmenler kurulunca öğrenciler ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilecek.

**Hedef 1.3:** Öğrencinin devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması

**Strateji 1.3.1:** Ders ve YGA’nın giriş çıkış saatleri öğrencilere göre düzenlenecek.

**Strateji 1.3.2:** Öğrencilerin merkezimize sevrerek devam etmesini sağlayacak Sanatsal, Kültürel, Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenecek. Ders dışı eğitimler yapılacak, Gezi, gözlem, fuar ve sergi faaliyetlerine yer verilecek.

#### 4.1.2. 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Amaç 2:** Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih



Bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerimizin ilgi ve yetenek alanlarına uygun alanlarda ve onların bu alanlarını destekleyip geliştirecek destek eğitimi ve YGA açılması

**Strateji 2.1.1:** Danışman rehber öğretmen, kurum rehberlik servisi ve öğretmenler kurulunca öğrencilerin yetenek alanına uygun, yeteneğini fark etmesi sağlanarak bu yeteneğini geliştirebileceği alanlara ve YGA lara yönlendirilecek.

**PG 2.1.1:** Açılacak YGA sayısı

**Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin yetenek alanlarını geliştirebileceği ve yeteneklerini ortaya koyabilecekleri proje yarışmaları, sergi, fuar, Patent, Tasarım Tescil, Faydalı Model TÜBİTAK, TEKNOFEST, e-TWINNING, ERASMUS ve İPA gibi faaliyetlere katılmasının teşvik edilmesi

**Strateji 2.2.1:** Merkezimiz ARGE Birimin proje, yarışma, sergi, fuar ve konser gibi etkinliklere katılım yönünde daha etkin bir rol almasını sağlayarak, öğrenciler, danışman öğretmenler, STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyonu arttırılacaktır.

**PG 2.2.1.1:** Yıl içinde yapılacak ARGE toplantı sayısı

**PG 2.2.1.2:** TÜBİTAK, TEKNOFEST'e katılan Proje Sayısı

**PG 2.2.1.3:** Yıl içinde yapılacak olan e-Twinning, İPA ve ERASMUS proje sayısı

**PG 2.2.1.4:** Yıl içinde yapılacak Patent, Faydalı Model, Tasarım Tescil

**Hedef 2.3:** Okul rehberlik servisinin kurulması ve rehberlik faaliyetlerinin başlaması

**Strateji 2.3.1:** İl Milli Eğitim ve Silifke RAM Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak rehberlik servisinin oluşturulması için gerekli tedbirler alınacak.

**Strateji 2.3.2:** Rehberlik servisimiz tarafından merkezimize tanınması yapılmış tüm öğrencilerimize yönelik bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.

**PG 2.3.2:** Rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı

**Strateji 2.3.3:** Rehberlik servimiz tarafından velilerimize yönelik aile eğitimi seminerleri düzenlenecektir.

**PG 2.3.3:** Rehberlik servisinde düzenlenecek eğitim veya seminer sayısı

**Strateji 2.2.4:** Rehberlik servisimiz tarafından öğretmenlere yönelik Üstün Yetenekli Öğrencilerin Eğitimi, Eğitim ortamlarının farklılaştırılması, BEP, BÖP ve ZEP hakkında seminerler ve eğitimler düzenlenecektir.

**PG 2.3.4:** Rehberlik servisinde düzenlenecek eğitim veya seminer sayısı

#### 4.1.3. 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE



**Amaç 3:** Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek

**Hedef 3.1:** Kurumun fiziksel ortamlarının, teknolojik alt yapısının ve donatılarının iyileştirilmesi ve arttırılması

**Strateji 3.1.1:** Bilişim ve Robotik Kodlama atölyesinin teknik alt yapı ve teknolojik donatım malzeme eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci sayısına uygun arduino, mblock v.s setlerin sayısı arttırılacaktır.

**PG 3.1.1.1:** Alman Arduino set sayısı

**PG 3.1.1.2:** Mbot Robot sayısı

**Strateji 3.1.2:** Yapay Zekâ ve STEM Atölyelerinin eksik olan malzemeleri tamamlanacak.

**Strateji 3.1.3:** Yazılım Geliştirme ve Yapay Zekâ Atölyesi kurulacak

**PG 3.1.3:** Kurulacak atölye sayısı

**Strateji 3.1.4:** Yapay zekâ atölyesi kurulacak

**PG 3.1.4:** Kurulacak atölye sayısı

**Strateji 3.1.5:** Öğrenci tuvaletlerinin bakımları yapılacak

**PG 3.1.5:** Bakımı yapılacak öğrenci tuvaleti sayısı

**Hedef 3.2:** Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması

**Strateji 3.2:** Silifke Belediyesi, STK, OSB de faaliyet gösteren fabrikalar, hayırsever vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği protokolleri imzalanarak merkezimizin eksik olan atölyelerinin kurulumu için finansal destek sağlanacak proje çalışmalarımız için sponsorlar bulunacaktır.

**PG 3.2:** Bulunacak finansal kaynak miktarı

**Hedef 3.3:** Kurulduğu günden itibaren ders ve atölyelerde kadrolu öğretmen bulma sıkıntısı yaşayan merkezimiz için öncelikli olarak kadrolu öğretmen atamasının gerçekleştirilmesi; eksik kalan öğretmen ihtiyacının karşılanması için ise kendi kurumlarında yapmış oldukları çalışmalarla farkındalık yaratmış başarılı öğretmenlerin tespit edilerek merkezimizde görev yapmasının sağlanması

**Strateji 3.3:** ÖRGM ile iletişime geçilecek ve kadrolu öğretmen ihtiyacının karşılanması için girişimlerde bulunulacak, eksik kalan öğretmen ihtiyacı için ilimizdeki okul ve kurumlar taranarak alanında başarılı ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM’de görev yapması için görüşmeler yapılacaktır.

**Hedef 3.4:** Okul Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merkezimizin eksikliklerinin giderilmesi

**Strateji 3.4.1:** Okul güvenliği açısından merkezimizin giriş kapısı olarak kullanılan kapısı değiştirilerek daha güvenli bir kapı yaptırılacaktır.

**PG 3.4.1:** Değiştirilecek kapı sayısı

**Strateji 3.4.2:** Öğrencilerimizin daha temiz ve hijyenik bir ortamda beslenme yapabilmeleri için kafeterya yapılacaktır.

**PG 3.4.2:** Yapılacak kafeterya sayısı



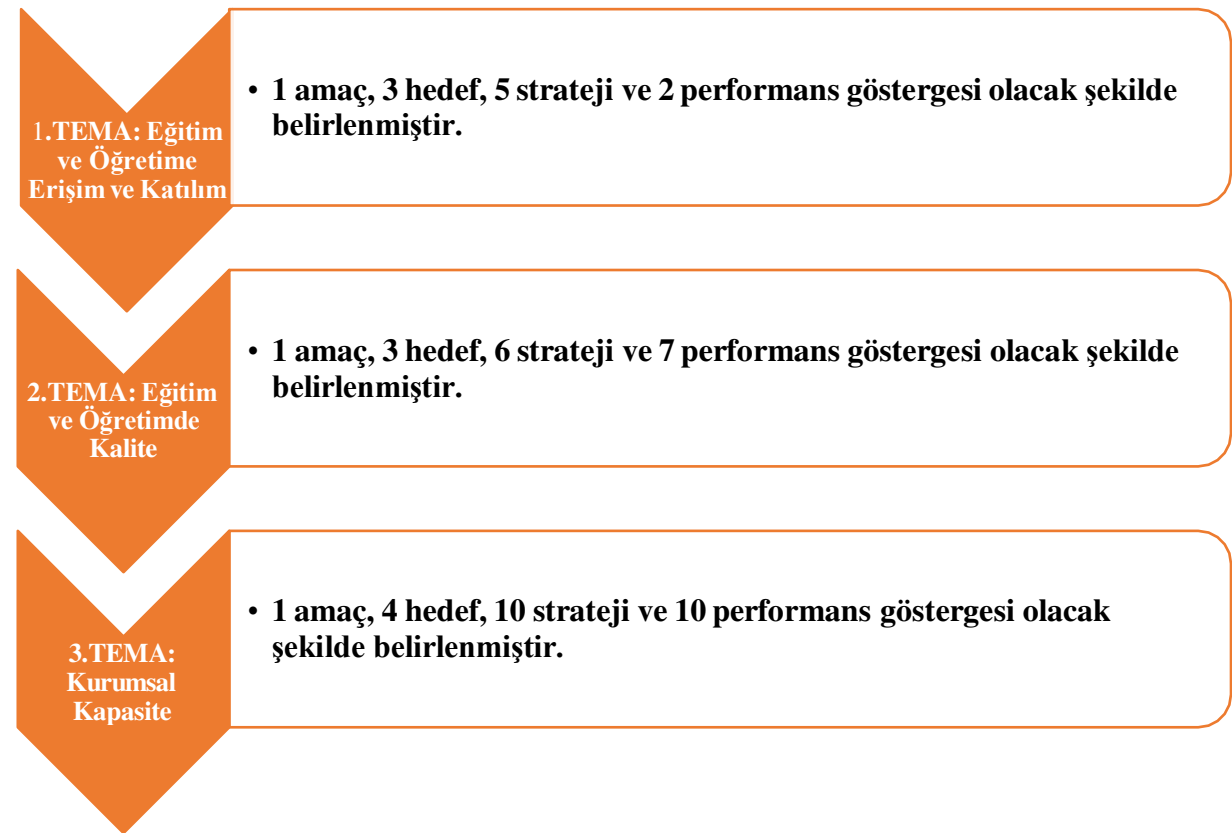
**Strateji 3.4.3:** Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin daha güvenli ortamlarda çalışma ve etkinlik yapabilmesi için İSG kapsamında YGA larda gerekli tedbirleri almak, öğretmen ve öğrencilere İSG konusunda eğitim vermek ve merkezin tüm kısımlarında periyodik denetimler yapılacaktır.

**PG 3.4.3.1:** Öğretmen ve öğrencilere İSG eğitimi sayısı

**PG 3.4.3.2:** İSG kapsamında yapılan denetim sayısı

## 4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bakanlığımızın ve Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayımladığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi olarak 2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tematik başlık altında amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Bu kapsamda;



Şekil 4. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin dağılımı

Yukardaki şekilde görüldüğü üzere Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken 3 Tema, 3 amaç, 10 hedef, 21 strateji ve 19 performans göstergesi belirlenmiştir.

**Tablo 42. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 1    | BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek |
| Hedef 1.1 | Öğrenci devamsızlığının en aza indirebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması                 |
| TEMA      | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım                                                           |

| Performans Göstergeleri       | Hedef Etkisi*                                                                                                                                                  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1                      | 30                                                                                                                                                             | 14                 | 10     | 7      | 5      | 3      | 0      | Aylık          | Aylık         |
| PG 1.1.2                      | 70                                                                                                                                                             | 14                 | 10     | 7      | 5      | 3      | 0      | Aylık          | Aylık         |
| Koordinatör Birim             | Okul İdaresi                                                                                                                                                   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm Veliler/Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen                                                                                                         |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                       | Öğrencinin BİLSEM'e gelmeden önce , özellikle özel okulda öğrenim gören öğrencilerin aşırı kurs ve etütten dolayı yorulması ve BİLSEM'e devam etmek istememesi |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                   | Strateji 1.1.1: Devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velisiyle görüşmeler yapmak.                                                                              |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Maliyet Tahmini               | 5.000,00 TL                                                                                                                                                    |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Tespitler                     | Özellikle Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır.                                                                  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İhtiyaçlar                    | Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalınması istenecek                                                                |                    |        |        |        |        |        |                |               |

**Tablo 43. Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 1    | BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda programa devam etmesini sağlanması                      |
| TEMA      | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım                                                           |

| Performans Göstergeleri       | Hedef Etkisi*                                                                                                                                                                                                                                                        | Bölge Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |        |        |        |        |        |                |               |
| Koordinatör Birim             | Okul İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                         |                |        |        |        |        |        |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi/Danışman Rehber Öğretmen/Öğretmenler Kurulu                                                                                                                                                                                                        |                |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                       | Öğrencinin devamsızlık yapması ve performansının düşmesi                                                                                                                                                                                                             |                |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                   | <p>Strateji 1.2.1: Destek eğitimleri sonucunda danışman öğretmenlerce öğrencinin ilgi, beceri ve yetenekli olduğu alanlar belirlenecek.</p> <p>Strateji 1.2.2: Öğretmenler kurulunca öğrenciler ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönlendirilecek.</p> |                |        |        |        |        |        |                |               |
| Maliyet Tahmini               | 5.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                          |                |        |        |        |        |        |                |               |
| Tespitler                     | Yapılan öğrenci ve Danışman öğretmen görüşmelerinde bazı öğrencilerin devam ettiği alanı ve YGA sevmediği ve ailesinin zoruyla devam etmesi.                                                                                                                         |                |        |        |        |        |        |                |               |
| İhtiyaçlar                    | Bu öğrenciler tespit edilerek velileriyle görüşülüp öğrencinin kendi istediği ve ilgi duyduğu alana yönlendirilmesi gerekmektedir.                                                                                                                                   |                |        |        |        |        |        |                |               |

**Tablo 44. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 1    | BİLSEM'e girmeye hak kazanmış öğrencilerin devamını ve programları tamamlamasını sağlayabilmek |
| Hedef 1.3 | Öğrencinin devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması                                       |
| TEMA      | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım                                                           |

| Performans Göstergeleri       | Hedefe Etkisi*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| P G                           | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |        |        |        |        |        | 6 aylık        | 6 aylık       |
| Koordinatör Birim             | Okul İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Danışman Rehber Öğretmen/ Rehberlik Servisi /ARGE Birimi ve Veliler                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                       | Öğrencinin istenilen performansı göstermekten kaçınması, Öz güven kaybı yaşaması, devam ettiği okuluyla BİLSEM arasında ikilem içinde kalması, YGA ders saatleri değiştiğinde yeterli öğretmen bulunamaya bilir.                                                                                                                                  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                   | <p><b>Strateji 1.3.1:</b> Ders ve YGA'nın giriş çıkış saatleri öğrencilere göre düzenlenecek.</p> <p><b>Strateji 1.3.2:</b> Öğrencilerin merkezimize sevak devam etmesini sağlayacak Sanatsal, Kültürel, Sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenecek. Ders dışı eğitimler yapılacak, Gezi, gözlem, fuar ve sergi faaliyetlerine yer verilecek.</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Maliyet Tahmini               | 5.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Tespitler                     | Özel Öğretim Okullarda okuyan öğrenciler çok yoğun ders yükü altında bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İhtiyaçlar                    | Öğrenci ve Velilerle görüşmeler yapılarak öncelikle BİLSEM imkanlarından faydalınılması istenecek ve YGA'ların ders zamanı öğrencilere maksimum fayda sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.                                                                                                                                                    |                    |        |        |        |        |        |                |               |

**Tablo 45. Amaç 2.1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 2    | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerimizin ilgi ve yetenek alanlarına uygun alanlarda ve onların bu alanlarını destekleyip geliştirecek destek eğitimi ve YGA açılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TEMA      | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Performans Göstergeleri       | Hedef Etkisi*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1                      | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                  | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | Yıllık         | Yıllık        |
| Koordinatör Birim             | Okul İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler | ÖRGM, OAB, STK ve Hayırseverler                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                       | Yeterli bütçenin temin edilememesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                   | Strateji 2.1.1: Danışman rehber öğretmen, kurum rehberlik servisi ve öğretmenler kurulunca öğrencilerin yetenek alanına uygun, yeteneğini fark etmesi sağlanarak bu yeteneğini geliştirebileceği alanlara ve YGA lara yönlendirilecek.                                                                                            |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Maliyet Tahmini               | 10.000,00TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Tespitler                     | Öğrencilerin ilgi duydukları ve yeteneklerini geliştirebilecekleri atölyelere yönlendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                     |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İhtiyaçlar                    | Uyum haftası sonunda ve Destek eğitimlerinin başlangıç haftalarında Danışman Rehber Öğretmenler ve Rehberlik servisleri öğrencilerin yetenek ve ilgi alanları tespit edilerek YGA planlaması yapılacaktır. Sonra bu atölyelerin kurulumu için MEB ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverlerle işbirliği yapıp YGA'lar çeşitlendirilecektir. |                    |        |        |        |        |        |                |               |



**Tablo 46. Amaç 2, Hedef 2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 2    | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerimizin yetenek alanlarını geliştirebileceği ve yeteneklerini ortaya koyabilecekleri proje yarışmaları, sergi, fuar, Patent, Tasarım Tescil, Faydalı Model TÜBİTAK, TEKNOFEST, e-TWINNING, ERASMUS ve İPA gibi faaliyetlere katılmasının teşvik edilmesi                                                                                                                                                                                                |
| TEMA      | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Performans Göstergeleri       | Etkisi*                                                                                                                                                                                                                                                                              | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.2.1.1                    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                  | 6      | 8      | 10     | 12     | 14     | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| PG 2.2.1.2                    | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                  | 10     | 15     | 20     | 25     | 30     | 3 Aylık        | 6 Aylık       |
| PG 2.2.1.3                    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                  | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 3 Aylık        | 6 Aylık       |
| PG 2.2.1.4                    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                  | 1      | 2      | 3      | 4      | 5      | 3 Aylık        | 6 Aylık       |
| Koordinatör Birim             | ARGE Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Danışman Rehber Öğretmenler, Üniversiteler, STK, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Hayırseverler                                                                                                                                                                        |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                       | Projelerin yapım ve gerçekleştirme aşamasında yeterli destek ve finansmanın bulunulmaması                                                                                                                                                                                            |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                   | Strateji 2.2.1: Merkezimiz ARGE Birimin proje, yarışma, sergi, fuar ve konser gibi etkinliklere katılım yönünde daha etkin bir rol almasını sağlayarak, öğrenciler, danışman öğretmenler, STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu arttırılacaktır. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Maliyet Tahmini               | 250.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Tespitler                     | Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyinin küçük olması, merkezimizde istenilen yaş ve düzeyde öğrencinin yetersiz olması nedeniyle proje çalışmaların az olması                                                                                                                 |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İhtiyaçlar                    | Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyleri büyüdükçe proje ve yarışmalara katılımlar arttırılacak ve teşvik edilecektir.                                                                                                                                                         |                    |        |        |        |        |        |                |               |

**Tablo 47. Amaç 2, Hedef 2.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 2    | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir BİLSEM yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 2.3 | Okul rehberlik servisinin kurulması ve rehberlik faaliyetlerinin başlaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TEMA      | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Performans Göstergeleri       | Hedef Etkisi*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.3.2                      | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60                 | 82     | 120    | 160    | 200    | 240    | Aylık          | Aylık         |
| PG 2.3.3                      | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                  | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 3 Aylık        | 3 Aylık       |
| PG 2.3.4                      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                  | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 3 Aylık        | 3 Aylık       |
| Koordinatör Birim             | Rehberlik Servisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Merkez İdaresi/Silifke RAM /Danışman Rehber Öğretmen/Veli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                       | Rehberlik Servisini kurmak için istekli öğretmen bulunamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                   | <p><b>Strateji 2.3.1:</b> İl Milli Eğitim ve Düzce RAM Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak rehberlik servisinin oluşturulması için gerekli tedbirler alınacak.</p> <p><b>Strateji 2.3.2:</b> Rehberlik servisimiz tarafından merkezimize tanınması yapılmış tüm öğrencilerimize yönelik bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p><b>Strateji 2.3.3:</b> Rehberlik servimiz tarafından velilerimize yönelik aile eğitimi seminerleri düzenlenecektir.</p> <p><b>Strateji 2.2.4:</b> Rehberlik servisimiz tarafından öğretmenlere yönelik Üstün Yetenekli Öğrencilerin Eğitimi, Eğitim ortamlarının farklılaştırılması, BEP, BÖP ve ZEP hakkında seminerler ve eğitimler düzenlenecektir.</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Maliyet Tahmini               | 25.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|                   |                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tespitler</b>  | Okulumuzun rehberlik servisi olmadığından öğrencilere yeterli rehberlik hizmeti verilememektedir.                                                               |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Merkez rehberlik servisi kurulması öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik rehberlik faaliyetleri yapılması için rehber öğretmen görevlendirilmesi gerekmektedir. |

**Tablo 48. Amaç 3, Hedef 3.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>    | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek |
| <b>Hedef 3.1</b> | Kurumun fiziksel ortamlarının, teknolojik alt yapısının ve donatılarının iyileştirilmesi ve arttırılması                                                                                                                                           |
| <b>TEMA</b>      | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                  |

| Performans Göstergeleri              | Hedef Etkisi*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1.1                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                 | 15     | 20     | 25     | 30     | 35     | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| PG 3.1.1.2                           | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                  | 7      | 9      | 11     | 12     | 15     | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| PG 3.1.3                             | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                  | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| PG 3.1.4                             | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                  | 0      | 1      | 0      | 0      | 0      | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| PG 3.1.5                             | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                  | 8      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 Aylık        | 6 Aylık       |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Merkez İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>                       | Atölyelerin kurulması için ve malzemelerin alınması için yeterli ödeneğin bulunamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p>Strateji 3.1.1: Bilişim ve Robotik Kodlama atölyesinin teknik alt yapı ve teknolojik donatım malzeme eksiklikleri giderilecektir. Öğrenci sayısına uygun arduino, mblock v.s setlerin sayısı arttırılacaktır.</p> <p>Strateji 3.1.2: Yapay Zeka ve STEM Atölyelerinin eksik olan malzemeleri tamamlanacak.</p> <p>Strateji 3.1.3: Yazılım Geliştirme ve Yapay Zeka Atölyesi kurulacak</p> <p>Strateji 3.1.4: Yapay Zeka atölyesi kurulacak</p> <p>Strateji 3.1.5: Öğrenci tuvaletlerinin bakımları yapılacak</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|                 |                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maliyet Tahmini | 2.000.000,00 TL                                                                                                           |
| Tespitler       | Okulun yeterli sayıda YGA'sı yoktur. Binanın bakımsızlıktan dolayı tuvalet kapıları ve birçok aksamı bozulmuş durumdadır. |

**Tablo 49. Amaç 3, Hedef 3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 3    | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek |
| Hedef 3.2 | Merkezimizde kurulacak olan atölye ve yapılacak olan projelerin finansmanı için genel bütçe ve OAB geliri dışında finansal kaynak sağlanması                                                                                                       |
| TEMA      | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                  |

| İhtiyaç Durumu               | Hedef                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bölge     | 1. Yıl  | 2. Yıl  | 3. Yıl  | 4. Yıl  | 5. Yıl  | İşbirliği | İhtiyaç Durumu |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|----------------|
| PG 3.2.1                     | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.000,00 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 450.000 | 6 Aylık   | 6 aylık        |
| Koordinatör Birim            | Okul İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |         |         |         |         |         |           |                |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | ÖRGM, STK, OAB ve Hayırseverler                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |         |         |         |         |         |           |                |
| Riskler                      | STK ve Hayırseverlerin finansman sağlanmasında yeterli desteği vermemesi                                                                                                                                                                                                                                       |           |         |         |         |         |         |           |                |
| Stratejiler                  | Strateji 3.2: Silifke Belediyesi, STK, OSB de faaliyet gösteren fabrikalar, hayırsever vatandaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri imzalanarak merkezimizin eksik olan atölyelerinin kurulumu için finansal destek sağlanacak proje çalışmalarımız için sponsorlar bulunacaktır. |           |         |         |         |         |         |           |                |
| Maliyet Tahmini              | 5.000.00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |         |         |         |         |         |           |                |
| Tespitler                    | Merkezimiz yeni kurulmuş olmasına rağmen ÖRGM tarafından yeterli ödenek gönderilmemektedir.                                                                                                                                                                                                                    |           |         |         |         |         |         |           |                |

**İhtiyaçlar**

ÖRGM den gelen ödeneklerin yetersiz olduğu durumlar gözönüne alınarak merkezimiz bünyesine kurulması planlanan YGA'lar için Üniversite, STK ve hayırseverlerden finansman desteği sağlanmaya çalışılacaktır.

**Tablo 50. Amaç 3, Hedef 3.3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>    | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek                                                                                                                                   |
| <b>Hedef 3.3</b> | Kurulduğu günden itibaren ders ve atölyelerde kadrolu öğretmen bulma sıkıntısı yaşayan merkezimiz için öncelikli olarak kadrolu öğretmen atamasının gerçekleştirilmesi; eksik kalan öğretmen ihtiyacının karşılanması için ise kendi kurumlarında yapmış oldukları çalışmalarla farkındalık yaratmış başarılı öğretmenlerin tespit edilerek merkezimizde görev yapmasının sağlanması |
| <b>TEMA</b>      | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Merkez İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | ÖRGM, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sendikalar                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Riskler</b>                       | Alnında kendini ispatamış, yetenekli ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSE'de çalışmak istememesi                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Stratejiler</b>                   | Strateji 3.3: ÖRGM ile iletişime geçilecek ve kadrolu öğretmen ihtiyacının karşılanması için girişimlerde bulunulacak, eksik kalan öğretmen ihtiyacı için ilimizdeki okul ve kurumlar taranarak alanında başarılı ve farkındalık yaratmış öğretmenlerin BİLSEM'de görev yapması için görüşmeler yapılacaktır. |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 5.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tespitler</b>                     | Kurumumuzda 5 kadrolu öğretmen ihtiyacı vardır. Öğretmenler gerek atama yöntemleri gerekse BİLSEM'in mesai saatlerinden dolayı merkezimizde çalışmak istemiyor.                                                                                                                                               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Öncelikle ÖRGM nezdinde girişimlerde bulunarak öğretmen ataması istenecek. Kadronun yetersiz kaldığı durumlarda Mersin ili ve ilçelerindeki tüm okullar taranarak yetenekli ve alanında farkındalık yaratmış öğretmenler tespit edilerek merkezimizde çalışması için ikna edilecek.                           |

**Tablo 51. Amaç 3, Hedef 3.4, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 3    | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı, kurumun fiziki alt yapı ve donatımı güçlendirebilmek |
| Hedef 3.4 | Okul Sağlığı ve Güvenliği kapsamında merkezimizin eksikliklerinin giderilmesi                                                                                                                                                                      |
| TEMA      | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                  |

| Performans Göstergeleri       | Hedef Etkisi*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------------|
| PG 3.4.1.1                    | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8                  | 8      | 0      | 0      | 0      | 0      | Yıllık        | Yıllık        |
| PG 3.4.2.1                    | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                  | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      | Yıllık        | Yıllık        |
| PG 3.4.3.1                    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                  | 2      | 3      | 4      | 4      | 4      | Aylık         | Aylık         |
| PG 3.4.3.2                    | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                  | 2      | 3      | 4      | 4      | 4      | 2 Aylık       | 2 Aylık       |
| Koordinator Birim             | Merkez İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |        |        |        |        |        |               |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Silifke İlçe MEM İSG Bölümü, OAB, Hayırseverler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |        |        |        |        |        |               |               |
| Riskler                       | Yeterli ödeneğin bulunamaması, öğretmenlerin YGA’da ders sırasında dikkatsiz davranması ve öğrencilerin yaralanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |        |        |        |        |        |               |               |
| Stratejiler                   | <p>Strateji 3.4.1: Okul güvenliği açısından merkezimizin giriş kapısı olarak kullanılan yangın merdiveni kapısı değiştirilerek daha güvenli bir kapı yaptırılacaktır.</p> <p>Strateji 3.4.2: Öğrencilerimizin daha temiz ve hijyenik bir ortamda beslenme yapabilmeleri için kafeterya yapılacaktır.</p> <p>Strateji 3.4.3: Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin daha güvenli ortamlarda çalışma ve etkinlik yapabilmesi için İSG kapsamında YGA larda gerekli tedbirleri almak, öğretmen ve öğrencilere İSG konusunda eğitim vermek ve merkezin tüm kısımlarında periyodik denetimler yapılacaktır.</p> |                    |        |        |        |        |        |               |               |
| Maliyet Tahmini               | 100.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |        |        |        |        |        |               |               |
| Tespitler                     | Okulun tuvalet kapıları kötü kullanımdan dolayı eskimiş ve bozulmuş durumda. Öğrencilerimizin ders arasında beslenme yapabileceği kantin ve kafeterya yoktur. Personelin İSG kapsamında YGA’da yapılması gerekenler konusunda bilgisi yeterli değil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |        |        |        |        |        |               |               |



#### İhtiyaçlar

Öncelikle ÖRGM den ödenek istenecek yeterli ödenek gelmediği takdirde OAB ve Hayırsever bulunacak. İSG konusunda İlçe MEM İSG bölümü ile öğretmenin eğitimleri için yardım istenecek ve onlara belirli periyotlarda İSG eğitimi verilecek

### 4.3. MALİYETLENDİRME

Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü'müzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve on hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 52'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.410.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

*Tablo 52. Amaç ve Hedef Maliyetleri (Miktarlar TL)*

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
|------------------|------|------|------|------|------|----------------|
| AMAÇ 1           | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000          |
| Hedef 1.1        | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000           |
| Hedef 1.2        | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000           |
| Hedef 1.3        | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000           |



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



| AMAÇ 2    | 22000 | 42000 | 57000 | 82000 | 82000 | 285000 |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Hedef 2.1 | 2000  | 2000  | 2000  | 2000  | 2000  | 10000  |
| Hedef 2.2 | 15000 | 35000 | 50000 | 75000 | 75000 | 250000 |
| Hedef 2.3 | 5000  | 5000  | 5000  | 5000  | 5000  | 25000  |

| AMAÇ 3    | 542000 | 552000 | 507000 | 259500 | 259500 | 2.110.000 |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Hedef 3.1 | 500000 | 500000 | 500000 | 250000 | 250000 | 2.000.000 |
| Hedef 3.2 | 1000   | 1000   | 1000   | 1000   | 1000   | 5000      |
| Hedef 3.3 | 1000   | 1000   | 1000   | 1000   | 1000   | 5000      |
| Hedef 3.4 | 40000  | 50000  | 5000   | 2500   | 2500   | 100.000   |



## V. BÖLÜM

### 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlerden söz edilmektedir.

#### 5.1.1. Silifke Cumhuriyet Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme süreçleri, stratejik plan uygulamasının sistemli biçimde takip edilmesi ve raporlanma sürecidir. Değerlendirme kısmı ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere bakılarak ölçülmesi ile bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Merkezimiz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ile müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi: Stratejik planın başarı kriterlerini belirlemek için performans göstergeleri ve stratejilerin tanımlanması gerekmektedir.

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması: Belirlenen performans göstergeleri ve stratejilerin gerçekleşme durumlarının düzeyli olarak izlenmesi ve raporlanması sağlanmalıdır.

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarının dağılımının belirlenmesi: Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının değerlendirilmesi ve analiz edilmesi gerekmektedir.



Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı: İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuçları, paydaşlarla paylaşılmalı ve şeffaflık sağlanmalıdır.

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması: Hedeflerden sapmaların nedenleri araştırılmalı, alternatifler ve çözüm önerileri geliştirilmelidir.

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler arasında katılımcılık, saydamlık, geri bildirim, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik bulunmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarıya ulaşılması için sürekli bir çaba gösterilmelidir.

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

## 5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İlimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti tıpkı bakanlığımız gibi yılda iki kez yapılacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelendikten sonra ilgili geri bildirimler doğrultusunda nihai halini alacak, haziran ayı sonuna kadar tüm paydaşlarla paylaşılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının ilgili birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.



## İMZA SİRKÜSÜ

Hasan DÜZGÜNOĞLU

Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Okay DEMİR

Kurum Müdürü

Nimet ÇELİK

Şube Müdürü

İmza

Mühür